

# MANUAL DO PORTAL DO CALOURO E PRÉ-MATRÍCULA INSTITUCIONAL DA UEA PCPMUEA

V 1.2 – 20/04/2017

## Sumário

<b>1. Orientações preliminares</b> .....	4
<b>2. Acesso ao portal</b> .....	4
<b>3. Acesso ao cadastramento</b> .....	5
<b>4. Tela para cadastramento</b> .....	5
<b>5. Acesso a recuperação de senha</b> .....	8
<b>6. Tela para recuperação de senha</b> .....	9
<b>7. Tela de candidatura</b> .....	10
7.1 Tabela de dados do processo. ....	10
<b>8. Tela de identificação do candidato</b> .....	11
<b>9. Confirmação do envio de documentação digital para pré-matrícula</b> .....	13
<b>10. Tela de candidatura com documentação postada</b> .....	14
10.1 Tabela de dados com documentação postada.....	14
<b>11. Acesso a solicitação de recurso</b> .....	15
<b>12. Tela de solicitação de recurso</b> .....	15
<b>13. Confirmação do envio de documentação digital para recurso</b> .....	16
<b>14. Tela de candidatura indeferida com solicitação de recurso</b> .....	17
14.1 Tabela de dados do processo com solicitação de recurso. ....	17

## 1. Orientações preliminares

Importante: antes de se inscrever, esteja em mãos com o número de cadastro de sua inscrição e seu CPF para criação de sua senha de acesso. Após o cadastramento procure digitalizar todos os documentos individualmente (frente e verso no mesmo arquivo) que estão exigidos em edital para o grupo no qual você fez a opção usando resolução de 200Dpi, extensão PDF e com o tamanho máximo de 1Mb.

## 2. Acesso ao portal

O PORTAL DO CALOURO E PRÉ-MATRÍCULA deverá ser acessado pelo endereço: <http://sites.uea.edu.br/ppcmuea/protected/views/home/login.php> [Figura 1].

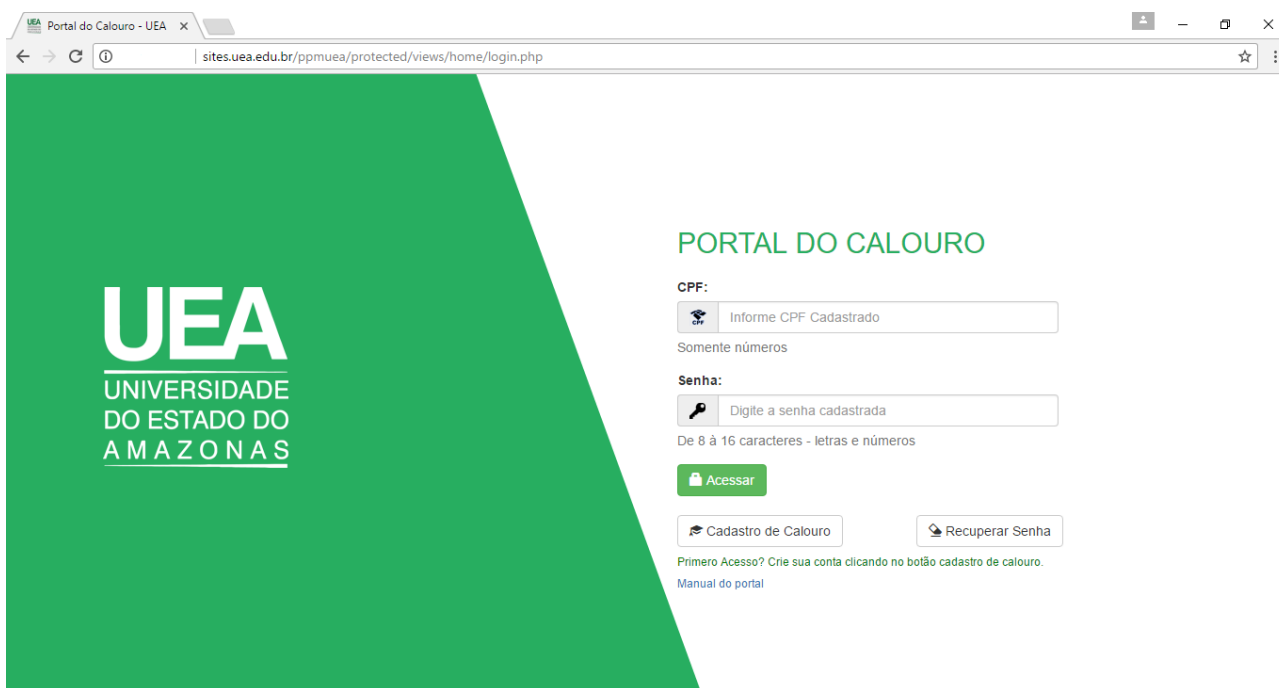


Figura 1 – Tela de acesso

### 3. Acesso ao cadastramento

Na tela inicial, clique no item indicado “Cadastro de Calouro” [Figura 2].

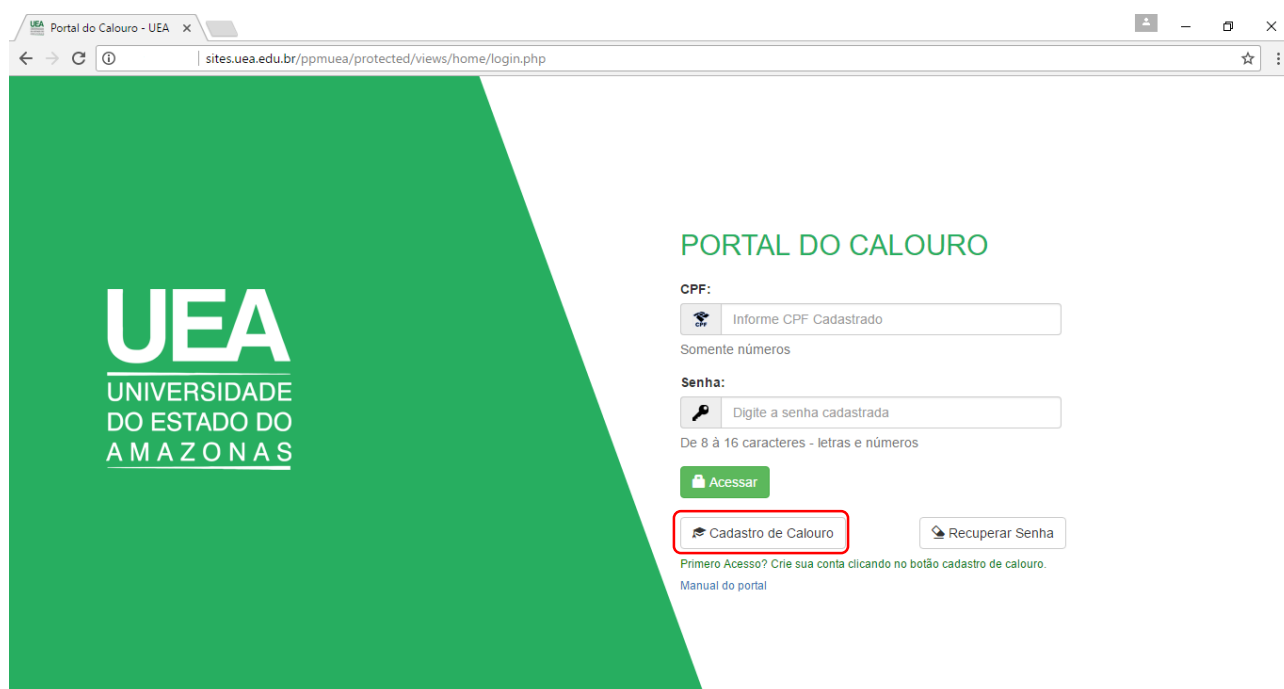


Figura 2 – indicativo de acesso ao cadastramento

### 4. Tela para cadastramento

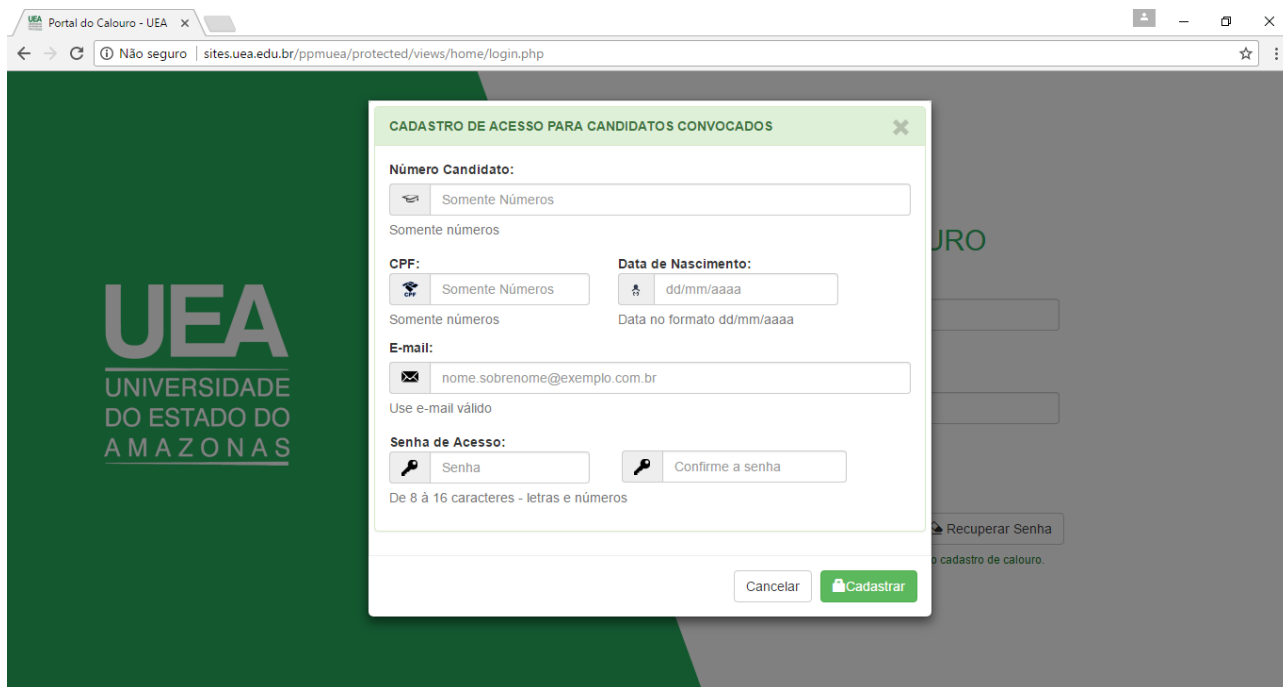
Antes do cadastramento de acesso ao portal, o candidato deverá estar ciente de sua convocação por meio de edital publicado pela Universidade do Estado do Amazonas – UEA, caso contrário o portal irá impedir o seu cadastramento.

Preencher as informações solicitadas (Número candidato, CPF, data de nascimento, e-mail e senha) e clicar no botão Cadastrar.

O número de candidato deverá coincidir com o número constante de sua inscrição de concurso, o CPF deverá coincidir com o número constante no cadastro do CPF registrado na Receita Federal do Brasil, a data de nascimento deverá coincidir com o registrado em sua inscrição de concurso, o e-mail deverá ser válido pois a confirmação será enviado para ele, do contrário o candidato não conseguirá liberar o acesso ao

portal. Por fim, a senha de acesso que deverá conter de 8 (oito) a 16 (dezesesseis) caracteres usando letras (maiúsculas e/ou minúsculas) e números em qualquer ordem ou posição, sendo coincidente com os campos “senha” e “confirmação se senha”.

Durante todo o processo que vai da convocação até a um possível recurso, nos casos de candidatos indeferidos, o candidato terá acesso ao portal do calouro, sendo este bloqueado ao termino do processo [Figura 3].



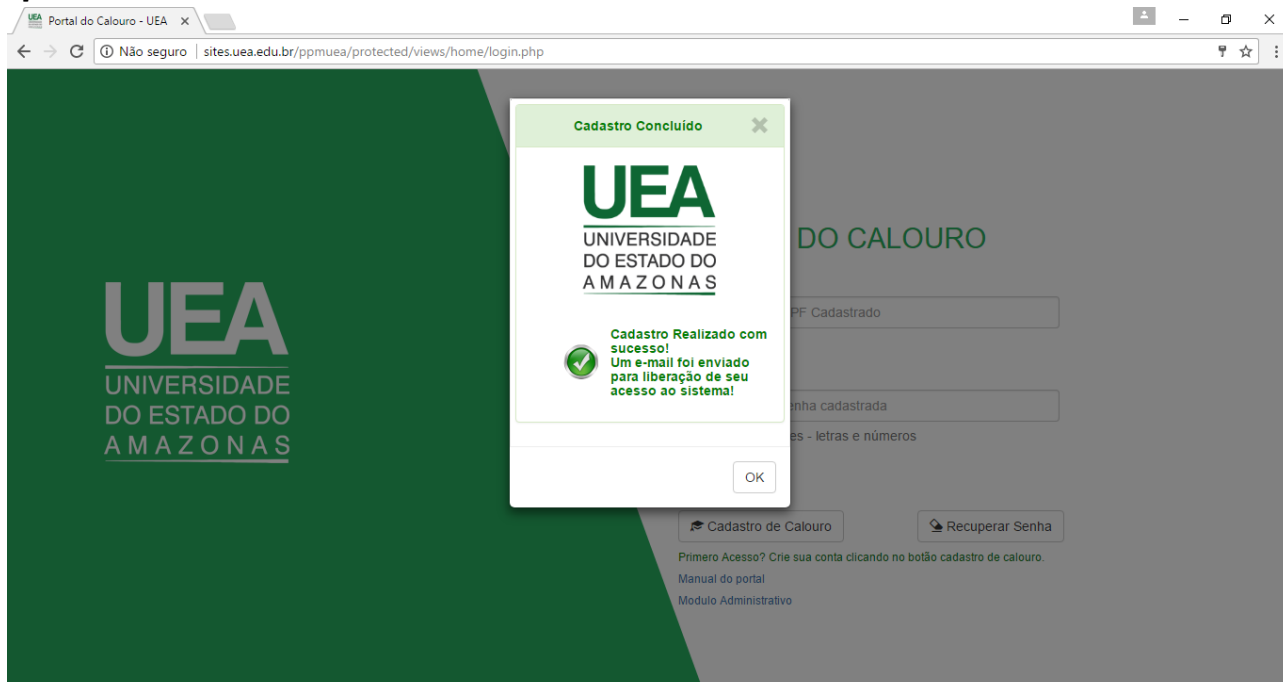
The screenshot shows a web browser window with the URL `sites.uea.edu.br/ppmuea/protected/views/home/login.php`. A modal window titled "CADASTRO DE ACESSO PARA CANDIDATOS CONVOCADOS" is displayed. The form includes the following fields and instructions:

- Número Candidato:** A text input field with a placeholder "Somente Números" and a note "Somente números".
- CPF:** A text input field with a placeholder "Somente Números" and a note "Somente números".
- Data de Nascimento:** A date input field with a placeholder "dd/mm/aaaa" and a note "Data no formato dd/mm/aaaa".
- E-mail:** A text input field with a placeholder "nome.sobrenome@exemplo.com.br" and a note "Use e-mail válido".
- Senha de Acesso:** Two text input fields labeled "Senha" and "Confirme a senha", with a note "De 8 à 16 caracteres - letras e números".

At the bottom of the modal, there are "Cancelar" and "Cadastrar" buttons.

Figura 3 - Tela de cadastramento

Após o cadastramento será exibida tela informando sobre a liberação do acesso ao sistema [Figura 4].



The screenshot shows the same web browser window as Figure 3. A modal window titled "Cadastro Concluído" is displayed, indicating a successful registration. The message reads:

**UEA**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DO  
AMAZONAS

**Cadastro Realizado com sucesso!**  
Um e-mail foi enviado para liberação de seu acesso ao sistema!

An "OK" button is located at the bottom of the modal.

Figura 4 – Mensagem de cadastro realizado com sucesso e informes sobre liberação de acesso

Para a liberação o candidato deverá acessar sua caixa de e-mail informado, procurando a mensagem com o assunto “Cadastro de acesso ao portal - UEA”, e para que o candidato possa desbloquear, deverá clicar no link informado “Clique Aqui” [Figura 5].

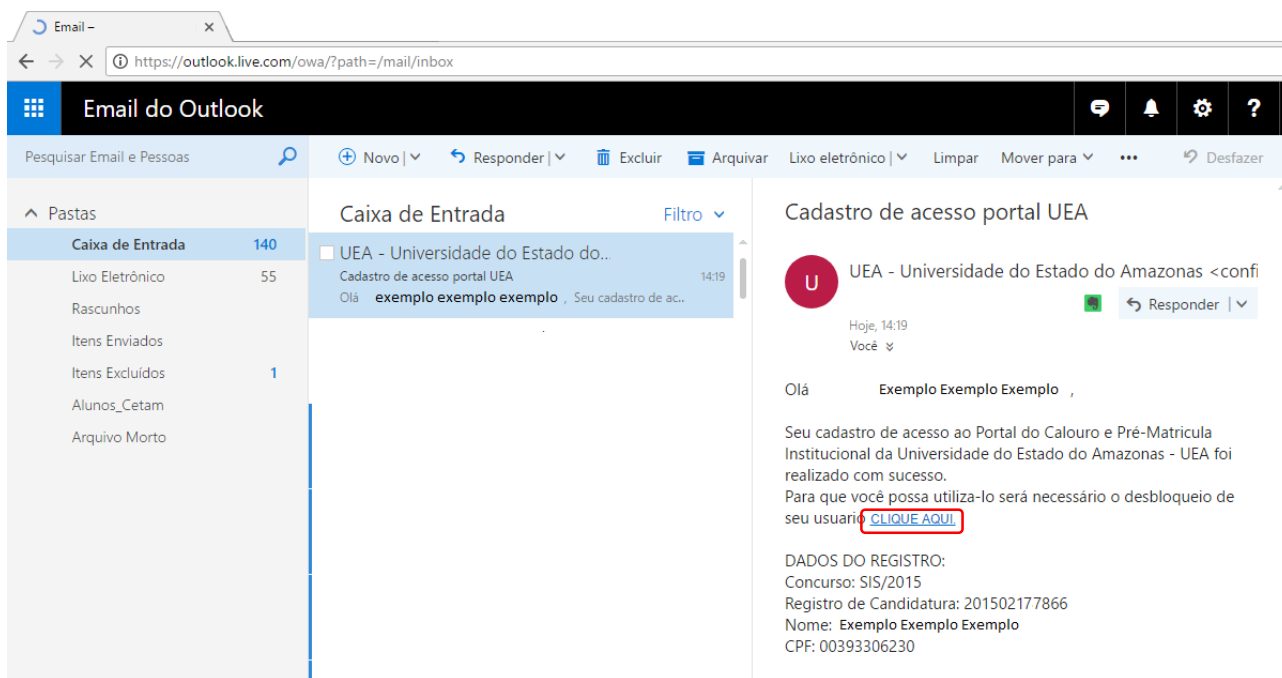


Figura 5 – Exemplo tela caixa e-mail candidato

Ao clicar no link de desbloqueio o sistema emitirá mensagem informando que o candidato está apto a acessar o PORTAL DO CALOURO E PRÉ-MATRÍCULA INSTITUCIONAL DA UEA [Figura 6].

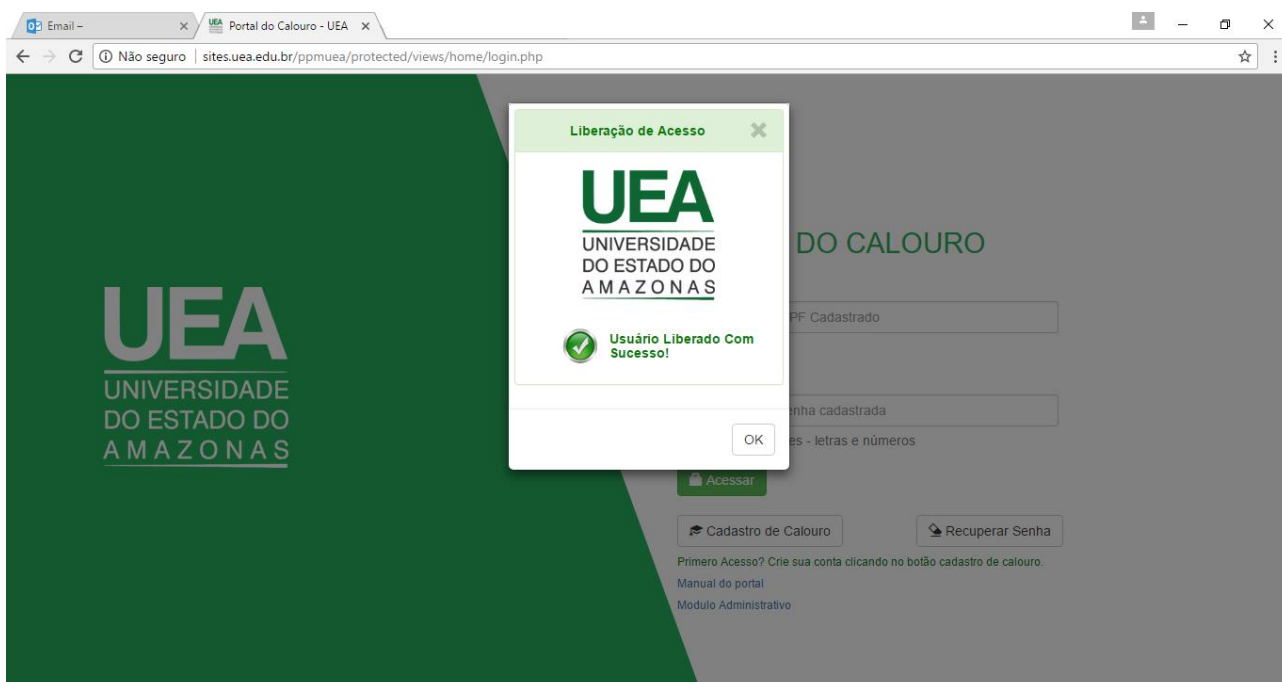


Figura 6 - Mensagem de liberação de acesso

## 5. Acesso a recuperação de senha

Na tela inicial, clique no item indicado “Recuperar Senha” [Figura 7].

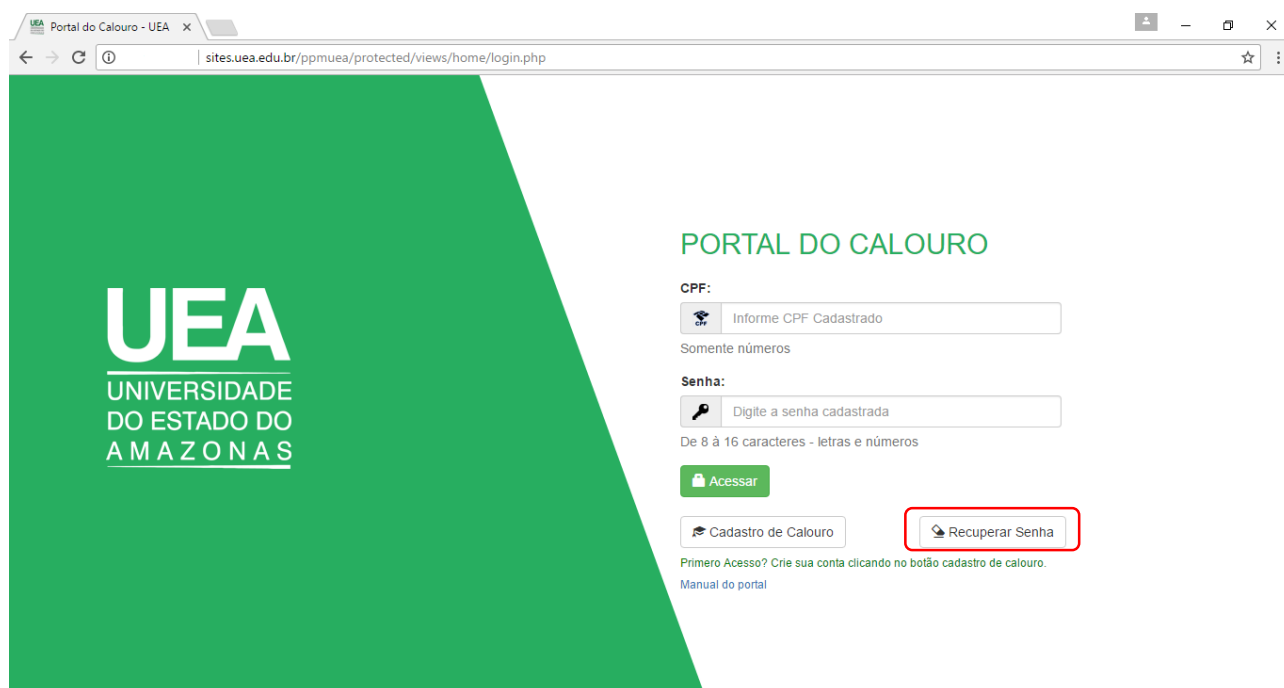


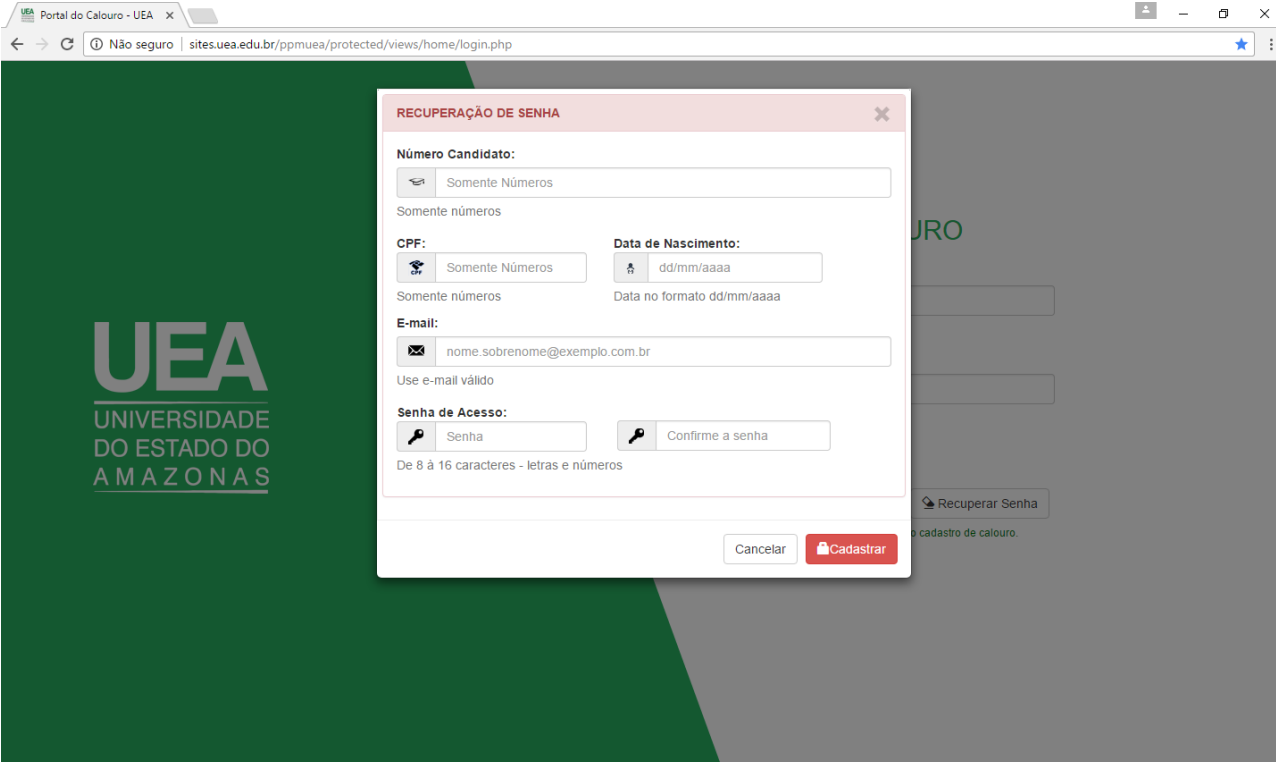
Figura 7 - Botão recuperar senha

## 6. Tela para recuperação de senha

Antes de acessar a recuperação de senha de acesso ao portal, o candidato deverá estar ciente de sua convocação por meio de edital publicado pela Universidade do Estado do Amazonas – UEA, além da ciência que está devidamente cadastrado no portal, caso contrário o sistema irá impedir a recuperação de senha.

Preencher as informações solicitadas (Número Candidato, CPF, Data de nascimento, e-mail e senha) e clicar no botão Cadastrar.

O número de candidato, o CPF e a data de nascimento e e-mail deverão coincidir com os registrados quando o candidato se cadastrou no portal. O e-mail diferente do cadastro primário poderá ser utilizado, mas não aconselha-se pois será adotado o e-mail que está gravado antes da submissão dos documentos. A nova senha deve manter as premissas de 8 (oito) a 16 (dezesesseis) caracteres usando letras (maiúsculas e/ou minúsculas) e números em qualquer ordem ou posição, sendo coincidente com os campos “senha” e “confirmação se senha” [Figura 8].



The image shows a web browser window displaying the password recovery form. The browser's address bar shows the URL: sites.uea.edu.br/ppmuaa/protected/views/home/login.php. The form is titled "RECUPERAÇÃO DE SENHA" and includes the following fields and instructions:

- Número Candidato:** Input field with a numeric keypad icon and the text "Somente Números". Below it, the instruction "Somente números" is displayed.
- CPF:** Input field with a numeric keypad icon and the text "Somente Números". Below it, the instruction "Somente números" is displayed.
- Data de Nascimento:** Input field with a calendar icon and the text "dd/mm/aaaa". Below it, the instruction "Data no formato dd/mm/aaaa" is displayed.
- E-mail:** Input field with an email icon and the text "nome.sobrenome@exemplo.com.br". Below it, the instruction "Use e-mail válido" is displayed.
- Senha de Acesso:** Two input fields: "Senha" and "Confirme a senha", both with eye icons. Below them, the instruction "De 8 à 16 caracteres - letras e números" is displayed.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Cadastrar".

Figura 8 - Tela de recuperação de senha



## 7. Tela de candidatura

Nesta tela o candidato visualiza a(s) candidatura(s) do(s) concurso(s) no qual foi aprovado e que está sendo convocado, assim descrito [Figura 9]:

Nome do candidato, último acesso e tempo de sessão. Este último, com intuito de evitar procrastinação no envio da documentação digital, informa o tempo que o candidato possui para fazer a submissão, sendo desconectado após este período, o que não impede após um novo acesso, a continuação da submissão dos documentos.

7.1 Tabela de dados do processo.

7.2 Botão Pré-Matrícula tem por finalidade redirecionar para a tela de mesmo nome.

7.2 Identificações básicas do candidato (Cadastro, Concurso, Unidade Acadêmica, Curso, Etapa e Chamada).

7.3 Data/hora consulta, Situação e Status: Descreve a situação geral do processo de Matrícula “Aguardando a submissão da Matrícula”, sendo alterada após a submissão da documentação.

7.4 Informes sobre períodos importantes do processo.



### 7 Dados do Processo

**7.1** **7.2**

**7.1** **7.2**

**7.3**

**7.4**

Cadastro	Concurso	Unidade	Curso	Etapa	Chamada
201502647866	SIS/2015	Centro de Estudos Superiores de Itacoatiara	CESI02IBD - Engenharia Florestal	1	1

Data/Hora Consulta	Situação	Status
Aguardando a submissão da matrícula		

Restam 2 dias para o fechamento de envio da documentação em meio digital!

Figura 9 - Tela de candidatura

## 8. Tela de identificação do candidato

Nesta tela são descritos todos os dados do candidato, requisitos do grupo no qual este fez a opção, área de anexos pessoais e escolares, dados da declaração e informações complementares [Figura 10].



### FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Processo de Pré-Matricula SIS/2015

**Identificação do Curso**

<b>Unidade:</b> Centro de Estudos Superiores de Itacoatiara	<b>Opção:</b> 1ª Opção		
<b>Área:</b> ENGENHARIA	<b>Tipo:</b> Graduação	<b>Modalidade:</b> Bacharelado	<b>Curso:</b> Engenharia Florestal
<b>Ingresso/Período:</b> 2016/1	<b>Turno:</b> Diurno	<b>Etapas:</b> 1	<b>Chamada:</b> 1

**Informações do Candidato**

<b>Candidato:</b> 201502147862	<b>Nome:</b> Exemplo Exemplo Exemplo	<b>Nascimento:</b> 23/01/1999	<b>Nacionalidade:</b> BRASILEIRA
<b>Sexo:</b> Feminino	<b>Estado Civil:</b> Solteiro	<b>Município:</b> ITACOATIARA	<b>RG:</b> 28968502
<b>RG Emissor:</b> SSP	<b>RG UF:</b> AM	<b>RG Dt Exp.:</b> 06/02/2002	<b>CPF:</b> 00390706230
<b>Nome da Mãe:</b> Exemplo Exemplo Exemplo	<b>Curso Superior?</b> Não possui	<b>Outra Faculdade?</b> VAZIO	
<b>Necessidades Especiais?</b> VAZIO	<b>Cor/Raça:</b> VAZIO	<b>Grupo:</b> 01	

**Requisitos do grupo**

I. Cursos de áreas diversas, exceto saúde  
**Grupo A: Candidato de escola pública do Estado do Amazonas**  
Requisitos:  
1. Ter cursado as três séries do Ensino Médio em escola pública do Estado do Amazonas; e  
2. NO ATO DA MATRÍCULA;  
3. Não possua curso superior completo ou  
4. Não tenha matrícula institucional em curso de graduação em instituição pública de Ensino Superior.

**Anexar arquivos pessoais**

<b>CPF</b> <a href="#">Anexar arquivo</a>	<b>Carteira de Identidade - RG</b> <a href="#">Anexar arquivo</a>
<b>Certidão de nascimento ou casamento</b> <a href="#">Anexar arquivo</a>	<b>Título de Eleitor</b> <a href="#">Anexar arquivo</a>
<b>Comprovante de quitação Eleitoral atualizado</b> <a href="#">Anexar arquivo</a>	<b>Foto Digital recentes 3x4 - 200 Dpi</b> <a href="#">Anexar arquivo</a>

\* Todo e qualquer documento digital a ser anexado deve possuir o tamanho máximo de 1Mb e padrão de extensão PDF

**Anexar arquivos escolares**

<b>Certificado de conclusão do Ensino Médio (cópia autenticada)</b> <a href="#">Anexar arquivo</a>	<b>Histórico escolar do Ensino Médio (cópia autenticada)</b> <a href="#">Anexar arquivo</a>
---	--

\* Todo e qualquer documento digital a ser anexado deve possuir o tamanho máximo de 1Mb e padrão de extensão PDF

**Declaração de que não possui curso superior completo ou não o está cursando em instituição pública de Ensino Superior**

Eu, DEBORA EMELIA MAQUINE MATOS convocada para matrícula no SIS/2015 com acesso no ano 2016, 1ª etapa, 1ª chamada, em curso de graduação em Engenharia Florestal, ofertado na Universidade do Estado do Amazonas, declaro sob responsabilidade e perante a lei não ocupar vaga em curso de graduação em instituição Pública de Ensino Superior em todo território nacional ou não possuir curso superior completo.

Confirmando informação acima  Não confirmando informação acima

\* Confirmação obrigatória.

**Informações complementares**

\* Utilize o campo acima para informar dados incorretos ou informações pertinentes.

[ENVIAR DOCUMENTAÇÃO](#)

Figura 10 -Ficha de identificação

Com a finalidade de ratificar as informações e exibir os dados pertinentes ao candidato, podendo inclusive informar algum tipo de disparidade no campo “Informações complementares” [Figura 12].

No campo requisitos do grupo, são listadas as exigências contidas em lei e dispostas no edital do concurso para o grupo em que o candidato fez sua opção [Figura 10].

Na área de anexos de arquivos pessoais e escolares são exibidos botões para anexar arquivos eletrônicos conforme exigências contidas no edital referente ao grupo de opção. O PORTAL DO CALOURO E PRÉ-MATRÍCULA INSTITUCIONAL DA UEA mantém temporariamente os arquivos digitais anexados, possibilitando ao candidato substituí-los e/ou removê-los até a confirmação de envio da documentação ou a data limite de envio dos documentos (o que executar primeiro) constantes no edital. Os arquivos anexados deverão possuir resolução de 200Dpi, tamanho máximo de 1 Mb e extensão PDF, ou seja, um documento digitalizado com frente e verso ou que possua 2 ou mais páginas, deverá possuir seu tamanho menor que 1 Mb e no formato PDF [Figura 11].

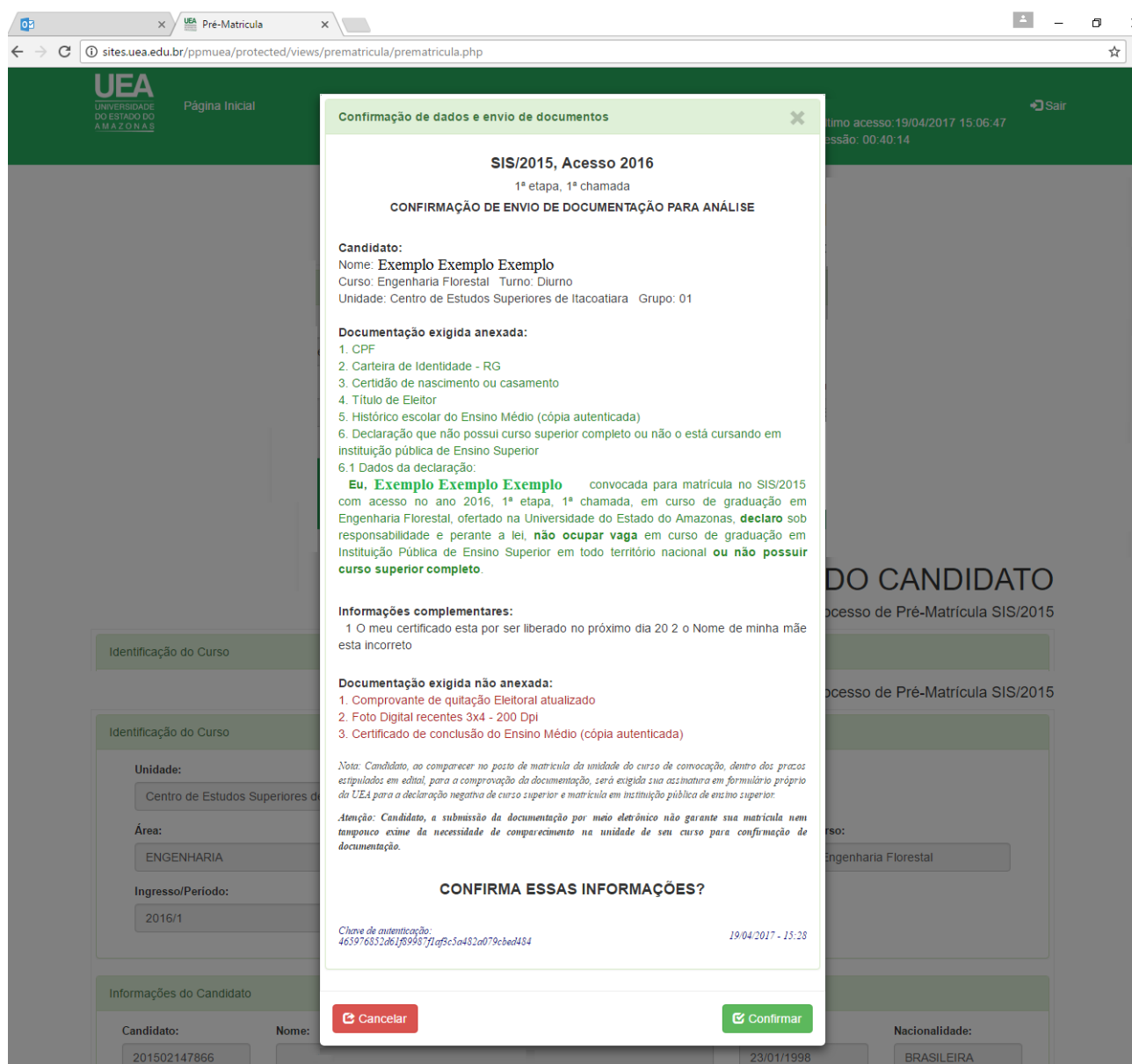
Figura 11 – Módulo de anexos

Será exigido do candidato seleção obrigatória na qual se confirma ou não possui curso superior completo ou está cursando graduação em instituição pública de Ensino Superior [Figura 12].

Figura 12 - Modulo de declaração

## 9. Confirmação do envio de documentação digital para pré-matrícula

A tela de confirmação vem da necessidade de fazer um cheque liste em todas as informações descritas e anexadas, que após ser confirmada, não dará mais a possibilidade de retorno. Após essa etapa fica pendente somente a apresentação física dos documentos originais junto a unidade do curso para a confirmação [Figura 13].



The screenshot shows a web browser window with the URL `sites.uea.edu.br/ppmuea/protected/views/prematricula/prematricula.php`. The page title is "UEA Pré-Matrícula". A modal dialog box titled "Confirmação de dados e envio de documentos" is displayed over the page content. The dialog contains the following information:

**SIS/2015, Acesso 2016**  
1ª etapa, 1ª chamada  
**CONFIRMAÇÃO DE ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE**

**Candidato:**  
Nome: Exemplo Exemplo Exemplo  
Curso: Engenharia Florestal Turno: Diurno  
Unidade: Centro de Estudos Superiores de Itacoatiara Grupo: 01

**Documentação exigida anexada:**

1. CPF
2. Carteira de Identidade - RG
3. Certidão de nascimento ou casamento
4. Título de Eleitor
5. Histórico escolar do Ensino Médio (cópia autenticada)
6. Declaração que não possui curso superior completo ou não o está cursando em instituição pública de Ensino Superior

6.1 Dados da declaração:  
**Eu, Exemplo Exemplo Exemplo** convocada para matrícula no SIS/2015 com acesso no ano 2016, 1ª etapa, 1ª chamada, em curso de graduação em Engenharia Florestal, ofertado na Universidade do Estado do Amazonas, **declaro** sob responsabilidade e perante a lei, **não ocupar vaga** em curso de graduação em Instituição Pública de Ensino Superior em todo território nacional **ou não possuir curso superior completo**.

**Informações complementares:**  
1 O meu certificado esta por ser liberado no próximo dia 20 2 o Nome de minha mãe esta incorreto

**Documentação exigida não anexada:**

1. Comprovante de quitação Eleitoral atualizado
2. Foto Digital recentes 3x4 - 200 Dpi
3. Certificado de conclusão do Ensino Médio (cópia autenticada)

*Nota: Candidato, ao comparecer no posto de matrícula da unidade do curso de convocação, dentro dos prazos estipulados em edital, para a comprovação da documentação, será exigida sua assinatura em formulário próprio da UEA para a declaração negativa de curso superior e matrícula em instituição pública de ensino superior.*

*Atenção: Candidato, a submissão da documentação por meio eletrônico não garante sua matrícula nem tampouco exime da necessidade de comparecimento na unidade de seu curso para confirmação de documentação.*

**CONFIRMA ESSAS INFORMAÇÕES?**

Chave de autenticação:  
463976332db1f899871af9c5a482a079cbed484 19/04/2017 - 15:28

Buttons: Cancelar (red), Confirmar (green)

Figura 13 - Tela de confirmação de envio

## 10. Tela de candidatura com documentação postada

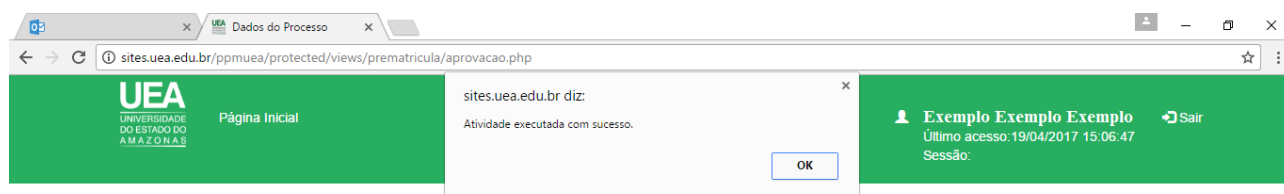
A tabela de dados que é exibida após a submissão com sucesso da documentação digital, apresenta os seguintes recursos: [Figura 14]

10.1 Tabela de dados com documentação postada.

10.2 Identificações básicas do processo e candidato (Data submissão do processo, Cadastro, Concurso, Unidade Acadêmica, Curso, Etapa e Chamada).

10.3 Botão Download Comprovante, tem por finalidade “baixar” o comprovante de envio de documentação digital para o PORTAL DO CALOURO E PRÉ-MATRÍCULA INSTITUCIONAL DA UEA, ficando a disposição do candidato até o último dia de cadastramento.

10.4 Data/Hora Consulta, Situação e Status: Descrevem a situação atual da Matrícula, onde o candidato poderá acompanhar em tempo real cada passo do processo durante o tempo do certame, que compreende o início da matrícula até o final do recurso.



### 10.1 Dados do Processo

10.2

Data Submissão	Cadastro	Concurso	Unidade	Curso	Etapa	Chamada
19/04/2017	201506147866	SIS/2015	Centro de Estudos Superiores de Itacoatiara	CESI02IBD - Engenharia Florestal	1	1

10.3

10.4

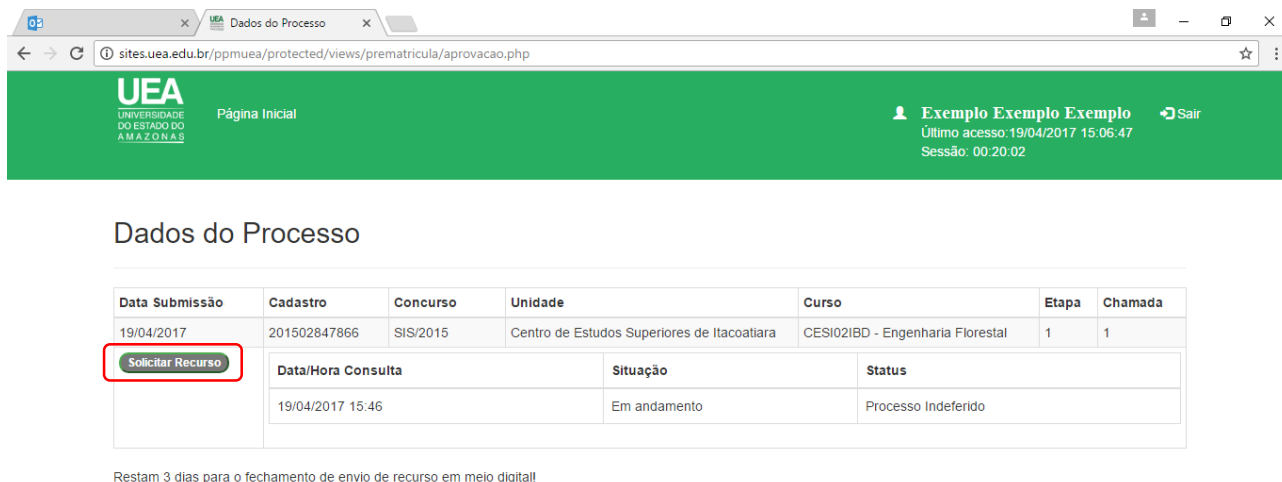
Data/Hora Consulta	Situação	Status
19/04/2017 15:29	Em andamento	Aguardando Conferência Física

Restam 2 dias para o fechamento de envio da documentação em meio digital!

Figura 14 - Tela de status

## 11. Acesso a solicitação de recurso

A solicitação de recurso de pré-matrícula se dá quando o candidato teve o processo indeferido e o período de recurso tenha iniciado, fazendo o sistema exibir o botão “Solicitar Recurso”, que por sua vez possibilita ao candidato a opção de solicitar o recurso [Figura 15].



**Dados do Processo**

Data Submissão	Cadastro	Concurso	Unidade	Curso	Etapa	Chamada
19/04/2017	201502847866	SIS/2015	Centro de Estudos Superiores de Itacoatiara	CESI02IBD - Engenharia Florestal	1	1

**Solicitar Recurso**

Data/Hora Consulta	Situação	Status
19/04/2017 15:46	Em andamento	Processo Indeferido

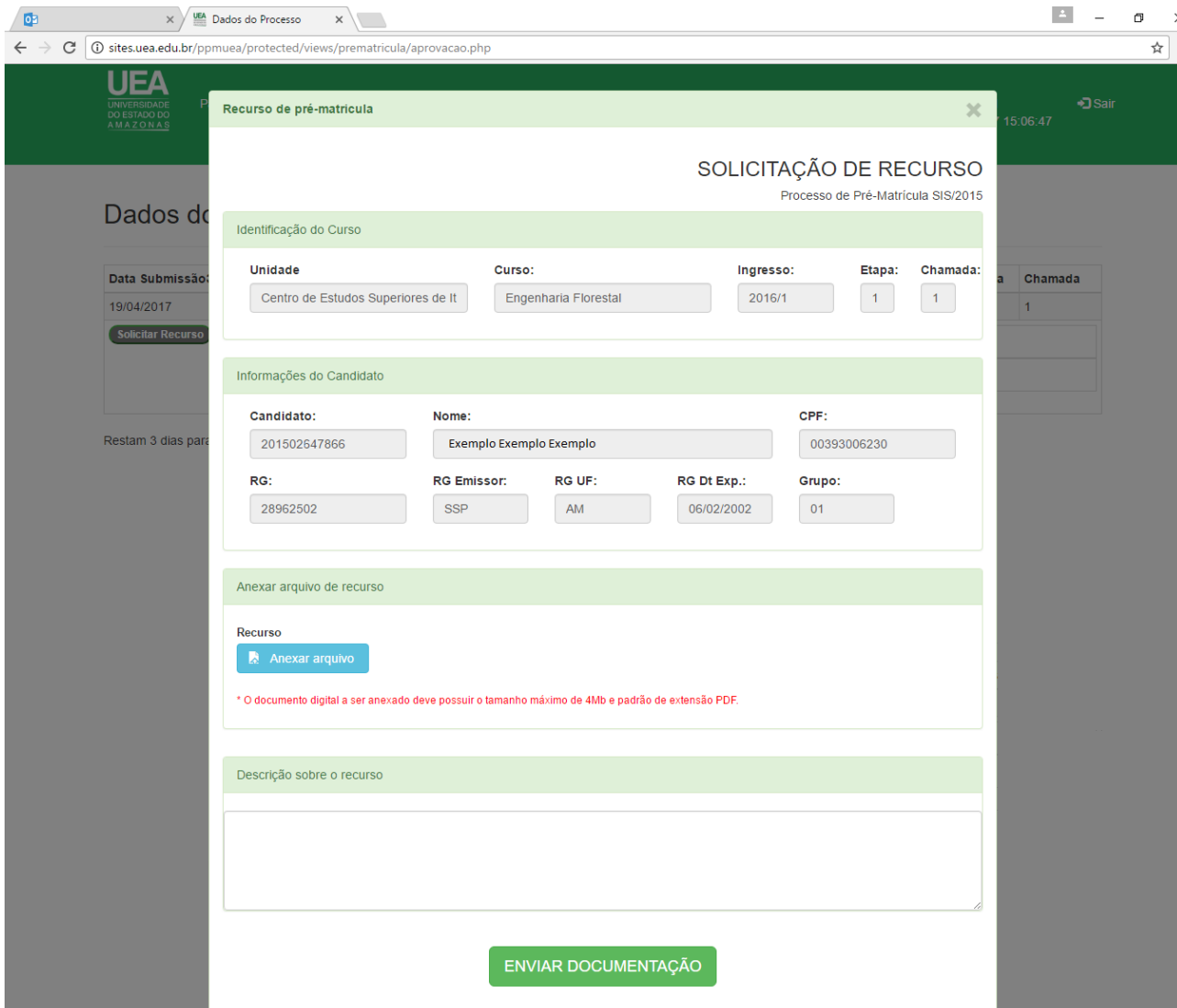
Restam 3 dias para o fechamento de envio de recurso em meio digital!

Figura 15 – Botão de ação para tela de solicitação de recurso

## 12. Tela de solicitação de recurso

No módulo de acesso ao recurso de pré-matrícula são exibidas informações sobre o curso e candidato que está pleiteando esse direito. Na área de anexo de recurso é exibido o botão para anexar o arquivo eletrônico conforme exigências contidas no edital, sendo que o arquivo deve manter 200Dpi de resolução, 4Mb de tamanho máximo (envolvendo todos os documentos e/ou imagens em um só arquivo) e a extensão do tipo PDF [Figura 16].

O campo de descrição é reservado para expor informações do motivo pelo qual o candidato esta refutando a decisão da comissão do concurso que indeferiu sua solicitação de pré-matrícula [Figura 16].



**Recurso de pré-matricula**

**SOLICITAÇÃO DE RECURSO**  
Processo de Pré-Matricula SIS/2015

**Identificação do Curso**

<b>Unidade:</b>	<b>Curso:</b>	<b>Ingresso:</b>	<b>Etapas:</b>	<b>Chamada:</b>
Centro de Estudos Superiores de It	Engenharia Florestal	2016/1	1	1

**Informações do Candidato**

<b>Candidato:</b>	<b>Nome:</b>	<b>CPF:</b>		
201502647866	Exemplo Exemplo Exemplo	00393006230		
<b>RG:</b>	<b>RG Emissor:</b>	<b>RG UF:</b>	<b>RG Dt Exp.:</b>	<b>Grupo:</b>
28962502	SSP	AM	06/02/2002	01

**Anexar arquivo de recurso**

Recurso

[Anexar arquivo](#)

\* O documento digital a ser anexado deve possuir o tamanho máximo de 4Mb e padrão de extensão PDF.

**Descrição sobre o recurso**

[ENVIAR DOCUMENTAÇÃO](#)

Figura 16 - Tela solicitação de recurso

### 13. Confirmação do envio de documentação digital para recurso

A tela de confirmação do recurso de indeferimento de pré-matricula, exibe todas as informações do anexo de recurso e das descrições inseridas. Recomenda-se revisão prévia de toda a documentação digitalizada, pois após confirmação a ação não poderá ser desfeita. [Figura 17]

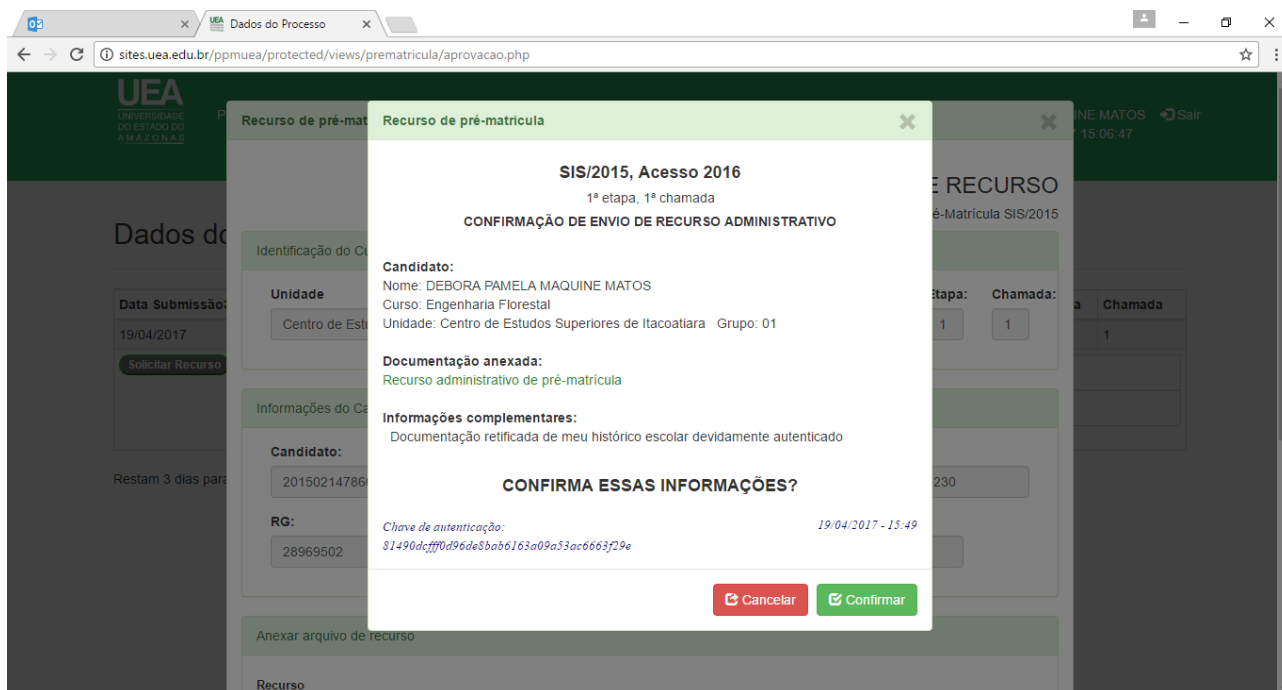


Figura 17 - Tela de confirmação de recurso

## 14. Tela de candidatura indeferida com solicitação de recurso

A tabela de dados que é exibida após a submissão com sucesso da documentação digital da solicitação de recurso, apresenta os seguintes recursos: [Figura 18]

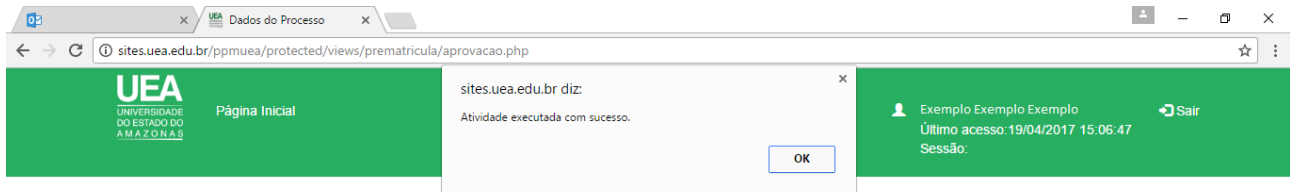
14.1 Tabela de dados do processo com solicitação de recurso.

14.2 Identificações básicas do processo e candidato (Data submissão do processo, Cadastro, Concurso, Unidade Acadêmica, Curso, Etapa e Chamada).

14.3 Botão Download Comprovante, tem por finalidade “baixar” o comprovante de envio de documentação digital do recurso para o PORTAL DO CALOURO E PRÉ-MATRÍCULA INSTITUCIONAL DA UEA, ficando a disposição do candidato até o último dia de recurso.

14.4 Data/Hora Consulta, Situação e Status: Descrevem a situação atual da Matrícula onde o candidato poderá acompanhar em tempo real cada passo do recurso durante o tempo disponível ao recurso de pré-matrícula.





## 14.1 Dados do Processo

Data Submissão2	Cadastro	Concurso	Unidade	Curso	Etapa	Chamada
19/04/2017	201508147866	SIS/2015	Centro de Estudos Superiores de Itacoatiara	CESI02IBD - Engenharia Florestal	1	1

14.2

14.3

14.4

Data/Hora Consulta	Situação	Status
19/04/2017 15:50	Em andamento	Recurso em Análise

Figura 18 - Tabela de recurso