

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

UNIDADE: COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE

CARGO: MÉDICO I - MÉDICO I DA ESPECIALIDADE GINECOLOGIA E OBSTETRICIA E ENFERMEIRO

EDITAL Nº 144/2020

### ABERTURA DE INSCRIÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E EMERGENCIAL

A Unidade supracitada, autorizada pela Secretaria de Estado da Saúde, por meio da Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado, visando atender as deliberações contidas na Lei Complementar nº 1.093, de 16/07/2009, em seu Artigo 1º inciso I e Artigo 2º, inciso II, devidamente autorizado pelo Excelentíssimo Senhor Governador, em despacho de 03/04/2020, publicado no D.O.E. de 04/04/2020 para a Coordenadoria de Serviços de Saúde, objetivando suprir necessidades de pessoal perante a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde, a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), por meio da Portaria GAB/MS nº 188, de 3 de fevereiro de 2020, o disposto na Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020 e o Plano de Contingência Nacional para Infecção Humana pelo novo Coronavírus (2019-nCoV), que desgarra da normalidade das situações cujo atendimento do serviço reclama satisfação imediata e sequenciada, incompatível com o regime normal de concursos, TORNA PÚBLICA A ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para **37 (trinta e sete) CONTRATAÇÃO(ÕES) POR TEMPO DETERMINADO – CTD**, quantidade e unidades relacionadas no Anexo II.

#### I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1** - O presente Processo Seletivo obedece às regras expressas do Decreto nº 54.682, de 13/08/2009 e da Instrução Normativa – UCRH nº 02/2009, visando a complementação da força de trabalho das Unidades da Coordenadoria de Serviços de Saúde, para o atendimento à população no combate à pandemia do novo Coronavírus (2019-nCoV).

**2** - As inscrições serão recebidas a partir **das 10h do dia 07/01/2021 até às 23h59 do dia 21/01/2021**, observado o horário oficial de Brasília-DF, exclusivamente pela internet, no endereço eletrônico da Fundação VUNESP ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)), não sendo aceita qualquer outra forma de inscrição ou inscrição fora do prazo.

**3** - As contratações serão efetuadas em caráter temporário, com base na aludida Lei Complementar até que perdure o período da Pandemia do novo Coronavírus (2019-nCoV), ou até o limite de 12 (doze) meses, respeitando o quantitativo estabelecido em Autorização Governamental deliberada pelo Governador do Estado de São Paulo.

**4** - Os vencimentos iniciais e demais vantagens pecuniárias, a jornada de trabalho, número de vagas referentes aos cargos de **MÉDICO I, MÉDICO I DA ESPECIALIDADE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA** regida pela Lei Complementar nº 1.193/2013 e **ENFERMEIRO** regidas pela Lei Complementar nº 1.157/2011, constam do ANEXO II deste edital, conforme legislação vigente.

## **II - DAS ATRIBUIÇÕES**

1 – As atribuições dos cargos estão relacionadas no ANEXO IV deste edital.

## **III - DAS VEDAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

1 - Tendo em vista que a presente seleção tem como objetivo a formação de cadastro de profissionais de nível superior e técnico para triagem e atendimento direto ou indireto aos pacientes confirmados ou suspeitos de Coronavírus, fica vedada a participação e contratação de candidatos pertencentes ao grupo de pessoas consideradas vulneráveis frente ao novo Coronavírus (2019-nCoV), conforme segue:

- I – Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
- II – Diabetes insulino-dependente;
- III – Insuficiência renal crônica;
- IV – Doença pulmonar obstrutiva crônica (DPOC), enfisema pulmonar, asma moderada ou grave, tuberculose ativa ou sequelas pulmonar decorrente de tuberculose;
- V – Doenças cardíacas graves, insuficiência cardíaca e hipertensão arterial sistêmica severa;
- VI – Imunodeprimidos, salvo aqueles acometidos com doenças autoimunes sem uso de imunossuppressores.
- VII – Obesidade mórbida com IMC igual ou superior a 40;
- VIII – Cirrose ou insuficiência hepática;
- IX – Gestantes ou lactantes de crianças até 1 (um) ano de idade;
- X – Responsáveis pelo cuidado ou que coabitam com uma ou mais pessoas com confirmação de diagnóstico de infecção por COVID-19.

## **IV - DAS INSCRIÇÕES E SEUS PRÉ-REQUISITOS:**

São requisitos básicos para inscrição:

**1.1** - Ser brasileiro nato ou naturalizado ou gozar das prerrogativas do Artigo 12, §1º, da Constituição Federal;

**1.1.1** - O estrangeiro que se enquadra na hipótese de naturalização ordinária (Artigo 12, II, “a”, da Constituição Federal) deverá apresentar, no momento da contratação, o deferimento de seu pedido de nacionalidade brasileira pela autoridade federal competente;

**1.1.2** - O estrangeiro que se enquadra na hipótese de naturalização extraordinária (Artigo 12, II, “b”, da Constituição Federal) deverá comprovar, no momento da contratação, o preenchimento das condições exigidas na legislação federal para a concessão da nacionalidade brasileira, mediante a apresentação de cópia do requerimento de naturalização junto ao Ministério da Justiça, com os documentos que o instruíram;

**1.1.3** - O candidato de nacionalidade portuguesa deverá comprovar, no momento da contratação, o preenchimento dos requisitos necessários à fruição dos benefícios do estatuto de igualdade com brasileiros

quanto ao gozo de direitos civis (Decreto nº 3.297, de 19/09/2001), mediante a apresentação de cópia do requerimento para sua obtenção junto ao Ministério da Justiça, com os documentos que o instruíram.

**1.2** - Estar em gozo de boa saúde física e mental;

**1.3** - Não possuir deficiência incompatível com o exercício da atividade a ser desempenhada;

**1.4** - Possuir 18 anos completos;

**1.5** - Estar quite com a Justiça Eleitoral;

**1.6** - Ter boa conduta;

**1.7** - Não exercer cargo, emprego ou função pública na Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, exceto nos casos previstos no inciso XVI do Artigo 37 da Constituição Federal e inciso XVIII do Artigo 115 da Constituição Estadual;

**1.8** - Os pré-requisitos específicos para a categoria de **MÉDICO I, MÉDICO I DA ESPECIALIDADE GINECOLOGIA E OBSTETRICIA e ENFERMEIRO**, constam no ANEXO III deste edital.

**2** - No ato da inscrição, que serão realizadas, exclusivamente, pela internet, no endereço eletrônico da Fundação VUNESP ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)), o candidato deverá observar os procedimentos estabelecidos a seguir:

**a)** ler atentamente este Edital e o Formulário Eletrônico de Inscrição;

**b)** preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição, indicando a especialidade e unidade para qual esta se inscrevendo e **transmitir as documentações necessárias, incluindo os títulos (sistema upload)** que serão objeto de seleção e classificação, pela internet.

**c)** Os documentos deverão ser anexados por meio de upload, no site da Fundação VUNESP ([www.vunesp.co.br](http://www.vunesp.co.br)) no período das **10h do dia 07/01/2021 até às 23h59 do dia 21/01/2021**.

**Para o envio dos documentos o (a) candidato (a) deverá seguir os procedimentos apresentado no ambiente de inscrição.**

**d)** Durante o período estabelecido para o envio dos documentos o (a) candidato (a) poderá excluir documentos já enviados ou acrescentar novos documentos, acessando o *link* próprio deste Processo Seletivo Simplificado, no site da Fundação VUNESP ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)).

**2.1** - Antes de enviar os documentos comprobatórios dos títulos, o candidato deverá:

a) Digitalizar os originais dos documentos que enviará como comprovante de títulos e salvá-los em arquivo no formato “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “gif” com até 500 KB de tamanho;

a1) Os documentos que possuem frente e verso devem ser digitalizados em ambos os lados do documento;

b) Conferir a qualidade da imagem digitalizada dos documentos;

c) Verificar se a imagem está nítida, se esta completa, se é possível realizar a leitura com clareza de todas as informações, se está orientada corretamente e/ou outros detalhes que possam comprometer a correta leitura de seu conteúdo.

**2.1.1** - Para anexar, por meio digital (upload) os documentos, o candidato deverá:

a) acessar o link próprio do Processo Seletivo no site [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br);

- b) localizar no site o link correlato a este Processo Seletivo;
- c) anexar e enviar as imagens dos documentos correspondentes para análise com a extensão “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “gif”, com até 500 KB de tamanho, sendo que:
- d) cada documento deverá ser enviado uma única vez;
- e) caso o candidato não consiga anexar e enviar as imagens em uma única vez, poderá fracionar os arquivos e enviar as imagens por partes, não sendo excluídos os documentos anteriormente anexados.

**2.1.2** - Não serão considerados/avaliados os documentos:

- a) encaminhados fora da forma estipulada neste Edital;
- b) encaminhados fora do prazo estipulado neste Edital;
- c) ilegíveis e/ou com rasuras ou provenientes de arquivo corrompido;
- d) que não atendam as normas previstas neste Edital;
- e) que não pertencem ao candidato.

**2.2** - O preenchimento correto dos dados no ato da inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato, não sendo admitidas alegações de erro e alterações de dados após efetivada a inscrição.

**2.3** - A constatação da existência de declarações falsas, inexatas ou divergências entre os dados informados na inscrição e documentos apresentados, em qualquer etapa regida por este Edital, determinará o cancelamento da inscrição ou o desligamento, caso já contratado, bem como a anulação de todos os atos decorrentes, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis, sendo assegurado o direito de recurso.

**2.4** - A Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado e a Coordenadoria de Serviços de Saúde e a Fundação Vunesp não se responsabilizaram por inscrições não finalizadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e de transmissão de dados, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impeçam a transferência de dados.

**2.5** - A inscrição do candidato implicará o conhecimento integral destas disposições e a aceitação tácita das condições do presente Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham definidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

**2.6** - Não será cobrada taxa de inscrição para a participação neste Processo Seletivo Simplificado;

**3** – O Candidato deverá se inscrever para uma única unidade. Não será possível a inscrição para diferentes unidades.

**4** - Serão contabilizados para efeito de pontuação somente as documentações necessárias transmitidas pela internet que esteja dentro das especificações contidas no Capítulo VIII deste edital.

**5** - Em conformidade com o Decreto nº 55.588, de 17/03/2010, a pessoa transexual ou travesti poderá solicitar a inclusão e uso do “nome social” para tratamento, mediante o preenchimento de campo disponível no próprio Formulário Eletrônico de Inscrição.

**6** - Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza;

**7** - Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos diferentes dos definidos, inclusive carteiras funcionais;

**8** - Não serão recebidas inscrições por via postal ou fax e nem fora do prazo previsto neste edital.

## **V - DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

**1** - Serão reservados 5% das vagas para candidatos com deficiência nos termos da Lei Complementar nº 683 de 18/09/1992, alterada pela Lei Complementar nº 932 de 08/11/2002, bem como Decreto nº 59.591 de 14/10/2013, desde que o número de vagas atinja o percentual estabelecido.

**2** - O candidato com deficiência deverá declarar no Formulário Eletrônico de Inscrição o tipo de deficiência, devendo ainda:

**2.1** - Apresentar, no ato da contratação, original e cópia, a qual ficará retida na unidade, de laudo médico atestando o tipo de deficiência e o grau, com expressa referência ao Código Internacional de Doenças – CID 10, citação do nome do candidato carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão;

**2.1.1** - A validade do laudo médico a que se refere o subitem anterior será de até 24 (vinte e quatro) meses anteriores à inscrição quando a deficiência for permanente ou de longa duração e de 12 (doze) meses anteriores à inscrição nas demais situações.

**3** - O candidato com deficiência deverá avaliar sua condição de participação no certame, com base nas atribuições elencadas no ANEXO IV deste edital;

**3.1** - Conforme estipulado no item “1” do Capítulo XIII deste edital, a contratação fica condicionada ao resultado do laudo da inspeção de saúde. Caso seja verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo postulado, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

**4** - As pessoas com deficiência participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação, aos critérios de aprovação.

**5** - O candidato que não preencher os campos do Formulário Eletrônico de Inscrição, reservado ao candidato com deficiência, terá exaurido seus direitos especiais relativos à deficiência com relação ao Processo Seletivo Simplificado, seja qual for o motivo alegado.

**6** - O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme as instruções constantes deste Capítulo não poderá impetrar recurso em favor de sua condição.

**7** - O candidato com deficiência, se classificado na forma deste Capítulo, além de figurar na lista de classificação geral com todos os candidatos, terá seu nome constante da lista específica de candidatos com deficiência e será convocado nos termos do Artigo 7º do Decreto nº 59.591, de 14/10/2013.

## **VI - DO SISTEMA DE PONTUAÇÃO DIFERENCIADA PARA PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS**

**1** - O candidato preto, pardo ou indígena poderá fazer uso do sistema de pontuação diferenciada, nos termos da Lei Complementar nº 1.259, de 15/01/2015 e do Decreto nº 63.979, de 19/12/2018.

**2** - Para fazer jus à pontuação diferenciada, o candidato deve no ato de inscrição do Processo Seletivo Simplificado, cumulativamente:

**2.1** - declarar-se preto, pardo ou indígena;

**2.2** - declarar, sob as penas da lei, que não foi eliminado de concurso público ou processo seletivo no âmbito do Estado de São Paulo, nem teve anulado ato de nomeação ou admissão, em decorrência da falsidade da autodeclaração, nos termos do disposto no parágrafo único, do artigo 4º, da Lei Complementar nº 1.259, de 15 de janeiro de 2015; e

**2.3** - manifestar interesse em utilizar a pontuação diferenciada.

**3** - Durante o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, o candidato preto, pardo ou indígena, que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhes são conferidas pela legislação, deverá marcar a opção de que deseja se beneficiar do sistema de pontuação diferenciada.

**3.1** - É de exclusiva responsabilidade do candidato a opção e o preenchimento no Formulário Eletrônico de Inscrição que deseja se beneficiar do sistema de pontuação diferenciada.

**4** - É permitido ao candidato preto, pardo ou indígena manifestar que não deseja se beneficiar do sistema de pontuação diferenciada, para tanto terá seus direitos exauridos quanto à sua utilização, submetendo-se às regras gerais estabelecidas no edital do certame, e não poderá impetrar recurso em razão desta opção, seja qual for o motivo alegado.

**5** - A veracidade da declaração de que trata o subitem “2.1” deste Capítulo será objeto de verificação por parte da Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado e, constatada a falsidade da autodeclaração, o candidato será eliminado do certame, conforme previsto no artigo 4º, parágrafo único, da Lei Complementar nº 1.259, de 15 de janeiro de 2015;

**5.1** - Os candidatos autodeclarados pretos ou pardos, que optaram por participar do processo seletivo simplificado pelo sistema de pontuação diferenciada, terão sua fenotipia (aparência) verificada no momento da contratação de modo a ser confirmado a autodeclaração firmada pelo candidato no ato de inscrição;

**5.1.1** - Somente os candidatos classificados no processo seletivo simplificado e que foram beneficiados pelo sistema de pontuação diferenciada terão sua fenotipia (aparência) averiguada.

**5.2** - Para aferição da veracidade da autoclassificação de candidatos pretos e pardos será verificada a fenotipia (aparência) e, caso subsistam dúvidas, será então considerado o critério da ascendência;

**5.2.1** - Para isso, o candidato deverá levar no ato da contratação, documento idôneo, com foto, de pelo menos um de seus genitores, em que seja possível a verificação do preenchimento do requisito previsto para habilitação ao sistema de pontuação diferenciada.

**5.3** - Para verificação da veracidade da autoclassificação do candidato indígena será exigido o Registro Administrativo de Nascimento do Índio – Rani próprio ou, na ausência deste, o Registro Administrativo de Nascimento de Índio – Rani de um de seus genitores, no momento da contratação;

**5.4** - Compete à Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado decidir, em juízo de retratação, com o auxílio da Coordenação de Políticas para a População Negra e Indígena, quando for o caso, os

pedidos de reconsideração interpostos por candidatos contra a decisão que constatar a falsidade da autodeclaração.

**6** - A aferição da veracidade da autodeclaração do candidato preto ou pardo será realizada no momento da contratação e considerará, presencialmente, tão somente, os aspectos fenotípicos (aparência) do candidato e, caso subsistam dúvidas, o candidato deverá apresentar documento citado no subitem “5.2.1”, deste Capítulo.

**7** - A fórmula de cálculo da pontuação diferenciada a ser atribuída a pretos, pardos e indígenas, em todas as fases do processo seletivo simplificado é:

$$PD = (MCA - MCPPI) / MCPPI$$

Onde:

**PD** é a pontuação diferenciada a ser acrescida às notas, em cada fase do Processo seletivo simplificado, de todos os candidatos pretos, pardos ou indígenas que manifestaram interesse em participar da pontuação diferenciada.

**MCA** é a pontuação média da concorrência ampla entre todos os candidatos que pontuaram, exceto os inabilitados. Entende-se por “ampla concorrência” todos os candidatos que pontuaram e que não se declararam como pretos, pardos ou indígenas e aqueles que, tendo se declarado pretos, pardos ou indígenas, optaram por não participar da pontuação diferenciada.

**MCPPI** é a pontuação média da concorrência PPI, entre todos os candidatos que pontuaram e que foram habilitados antes da aplicação da pontuação diferenciada.

**8** - A fórmula para aplicação da pontuação diferenciada às notas finais de pretos, pardos e indígenas em cada fase do processo seletivo simplificado é:

$$NFCPPI = (1+PD)*NSCPPI$$

Onde:

**NFCPPI** é a nota final na fase do processo seletivo, após a aplicação da pontuação diferenciada e que gerará a classificação do candidato na etapa do processo seletivo. Ao término da fase de processo seletivo, a nota final passa a ser considerada a nota simples do candidato.

**NSCPPI** é a nota simples do candidato beneficiário, sobre a qual será aplicada a pontuação diferenciada.

**9** - A eliminação dos candidatos que não obtiveram o desempenho mínimo estipulado no edital do certame ocorrerá após a aplicação da pontuação diferenciada (PD) sobre a nota simples do candidato beneficiário do sistema diferenciado de que trata este Capítulo.

**10** - Os cálculos já efetuados referentes à pontuação diferenciada, relativos ao desempenho médio dos candidatos, não serão refeitos ou alterados em virtude da exclusão de candidatos por falsidade na autodeclaração.

**11** - A pontuação diferenciada não será aplicada quando, na fórmula de cálculo da pontuação diferenciada (PD), a MCPPI (pontuação média da concorrência PPI) for maior que a MCA (pontuação média da concorrência ampla).

**12** - Ao candidato preto, pardo ou indígena, que seja pessoa com deficiência é assegurado o direito de manifestar interesse em utilizar a pontuação diferenciada, de que trata este Capítulo, cumulativamente

com as prerrogativas que lhe são asseguradas pela Lei Complementar nº 683, de 18 de setembro de 1992, que dispõe sobre reserva, nos concursos públicos, de percentual de cargos e empregos para portadores de deficiência e dá providências correlatas.

## **VII - DA ANÁLISE DOS TÍTULOS**

1 - O Processo Seletivo Simplificado constará de Análise dos Títulos apresentados.

1.1 - A Análise dos Títulos terá caráter eliminatório e classificatório.

## **VIII - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DOS TÍTULOS**

1 - Os critérios de avaliação e classificação do presente Processo Seletivo Simplificado acontecerá mediante Prova de Títulos, composta de avaliação de títulos acadêmicos e experiência profissional para o cargo de **MÉDICO I** e **MEDICO I ESPECIALIDADE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA** e de experiência profissional e qualificação técnica para os cargos de **ENFEMEIRO**.

1.1 - A comprovação dos títulos declarados se dará no ato da contratação, mediante a apresentação dos documentos originais anexado pelo candidato no ato da inscrição.

1.2 - Caso o candidato não apresente os títulos declarados na inscrição, ou caso todos os títulos apresentados sejam indeferidos mediante análise pela Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado, será considerado eliminado e a ordem de classificação seguirá conforme a lista da classificação final.

2 - Os títulos declarados relacionados a seguir serão considerados na seguinte conformidade:

a) formação/cursos - serão considerados, desde que a data de conclusão tenha ocorrido até o último dia da inscrição, ou seja, até 21 de janeiro de 2021.

b) experiência profissional - será considerado o tempo trabalhado e fechado até o último dia da inscrição, ou seja, até 21 de janeiro de 2021.

2.1 - A pontuação dos títulos será efetuada conforme abaixo descrito:

### **I - AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA O CARGO DE MÉDICO I – ESPECIALIDADE GINECOLOGIA E OBSTETRICIA – PONTUAÇÃO MÁXIMA: 20 PONTOS - HOSPITAL ESTADUAL DE PRESIDENTE PRUDENTE**

**TÍTULO:** ESPECIALIZAÇÃO: Outra Especialidade diferente além daquela exigida nos Pré-Requisitos, serão pontuadas apenas uma única certificação.

**QUANTIDADE MÁXIMA DE COMPROVAÇÕES:** 1 evento

**PONTUAÇÃO:** 10 (DEZ) pontos

**COMPROVANTE/DESCRIÇÃO:** Certificado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização *lato sensu*, com carga horária mínima de 360h.

**TÍTULO:** CURSO DE CAPACITAÇÃO em ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support).

**QUANTIDADE MÁXIMA DE COMPROVAÇÕES:** 1,0 (um) certificado.

PONTUAÇÃO: 2,0 (dois) pontos.

COMPROVANTE/DESCRIÇÃO: Certificado de conclusão ou equivalente.

**TÍTULO: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ESPECIALIDADE PARA A QUAL CONCORRE.**

PONTUAÇÃO UNITÁRIA: 1,0 (um) ponto a cada 12 meses trabalhados.

PONTUAÇÃO MÁXIMA: 6,0 (seis) pontos.

COMPROVANTE/DESCRIÇÃO: Experiência profissional comprovada na especialidade para a qual concorre. Para fins de cálculo da experiência profissional será considerada a somatória de meses trabalhados não concomitante.

**TÍTULO: APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, CONGRESSOS, FÓRUNS, JORNADAS, PALESTRAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, WORKSHOP, NA ESPECIALIDADE PARA A QUAL CONCORRE.**

QUANTIDADE MÁXIMA DE COMPROVAÇÕES: 2 (dois) trabalho.

PONTUAÇÃO UNITÁRIA: 1,0 (um) ponto para cada comprovante.

PONTUAÇÃO: 2,0 (dois) ponto.

COMPROVANTE/DESCRIÇÃO: Certificado de participação em Congressos, Conferências, Congressos, Fóruns, Jornadas, Palestras, Seminários, Simpósios, Workshop expedido em nome do candidato.

**II - AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA O CARGO DE MÉDICO I HOSPITAL NESTOR GOULART REIS**

**– PONTUAÇÃO MÁXIMA: 20 PONTOS.**

**TÍTULO:** ESPECIALIZAÇÃO: CLÍNICA MÉDICA, INFECTOLOGIA e PNEUMOLOGIA, serão pontuadas apenas uma única certificação.

**QUANTIDADE MÁXIMA DE COMPROVAÇÕES:** 1 evento

**PONTUAÇÃO:** 10,0 (dez) pontos

**COMPROVANTE/DESCRIÇÃO:** Certificado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização *lato sensu*, com carga horária mínima de 360h.

**TÍTULO: CURSO DE CAPACITAÇÃO em ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support).**

QUANTIDADE MÁXIMA DE COMPROVAÇÕES: 1,0 (um) certificado.

PONTUAÇÃO: 2,0 (dois) pontos.

COMPROVANTE/DESCRIÇÃO: Certificado de conclusão ou equivalente.

**TÍTULO: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ESPECIALIDADE PARA A QUAL CONCORRE.**

PONTUAÇÃO UNITÁRIA: 1,0 (um) ponto a cada 12 meses trabalhados.

PONTUAÇÃO MÁXIMA: 6,0 (seis) pontos.

COMPROVANTE/DESCRIÇÃO: Experiência profissional comprovada na especialidade para a qual concorre. Para fins de cálculo da experiência profissional será considerada a somatória de meses trabalhados não concomitante.

**TÍTULO: APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, CONGRESSOS, FÓRUNS, JORNADAS, PALESTRAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, WORKSHOP, NA ESPECIALIDADE PARA A QUAL CONCORRE.**

QUANTIDADE MÁXIMA DE COMPROVAÇÕES: 2 (dois) trabalho.

PONTUAÇÃO UNITÁRIA: 1,0 (um) ponto para cada comprovante.

PONTUAÇÃO: 2,0 (dois) ponto.

COMPROVANTE/DESCRIÇÃO: Certificado de participação em Congressos, Conferências, Congressos, Fóruns, Jornadas, Palestras, Seminários, Simpósios, Workshop expedido em nome do candidato.

### **III - AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA O CARGO DE MÉDICO I Unidades da Capital**

**– PONTUAÇÃO MÁXIMA: 20 PONTOS.**

**TÍTULO: ESPECIALIZAÇÃO: CLÍNICA MÉDICA, INFECTOLOGIA e PNEUMOLOGIA, serão pontuadas apenas uma única certificação.**

**QUANTIDADE MÁXIMA DE COMPROVAÇÕES: 1 evento**

**PONTUAÇÃO: 10,0 (dez) pontos**

**COMPROVANTE/DESCRIÇÃO: Certificado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização *lato sensu*, com carga horária mínima de 360h.**

**TÍTULO: CURSO DE CAPACITAÇÃO em ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support).**

QUANTIDADE MÁXIMA DE COMPROVAÇÕES: 1,0 (um) certificado.

PONTUAÇÃO: 2,0 (dois) pontos.

COMPROVANTE/DESCRIÇÃO: Certificado de conclusão ou equivalente.

**TÍTULO: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ESPECIALIDADE PARA A QUAL CONCORRE.**

PONTUAÇÃO UNITÁRIA: 1,0 (um) ponto a cada 12 meses trabalhados.

PONTUAÇÃO MÁXIMA: 6,0 (seis) pontos.

COMPROVANTE/DESCRIÇÃO: Experiência profissional comprovada na especialidade para a qual concorre. Para fins de cálculo da experiência profissional será considerada a somatória de meses trabalhados não concomitante.

**TÍTULO: APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, CONGRESSOS, FÓRUNS, JORNADAS, PALESTRAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, WORKSHOP, NA ESPECIALIDADE PARA A QUAL CONCORRE.**

QUANTIDADE MÁXIMA DE COMPROVAÇÕES: 2 (dois) trabalho.

PONTUAÇÃO UNITÁRIA: 1,0 (um) ponto para cada comprovante.

PONTUAÇÃO: 2,0 (dois) ponto.

COMPROVANTE/DESCRIÇÃO: Certificado de participação em Congressos, Conferências, Congressos, Fóruns, Jornadas, Palestras, Seminários, Simpósios, Workshop expedido em nome do candidato.

**IV - AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA O CARGO DE: ENFERMEIRO – UNIDADES DA CAPITAL E GRANDE SÃO PAULO - PONTUAÇÃO MÁXIMA 20 PONTOS.**

**TÍTULO:** EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**PONTUAÇÃO UNITÁRIA:** 02 (dois) pontos por ano

**PONTUAÇÃO MÁXIMA:** 10 (dez) pontos para comprovação de experiência no cargo de ENFERMEIRO

**COMPROVANTE/DESCRIÇÃO:** Experiência profissional comprovada no cargo. A Experiência profissional será considerada o somatório de meses, não concomitante, sendo pontuado 2 pontos por ano para a experiência comprovada no cargo de **ENFERMEIRO**

**TÍTULO:** CURSO DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA PARA QUAL CONCORRE

**PONTUAÇÃO UNITÁRIA:** 01 (um) ponto por curso, até o limite máximo de 06 (seis) cursos

**PONTUAÇÃO MÁXIMA:** 06 (seis) pontos

**COMPROVANTE/DESCRIÇÃO:** Certificado de conclusão ou equivalente, com carga horária mínima de 8 horas.

**TÍTULO:** CURSO DE CAPACITAÇÃO em ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support)

**QUANTIDADE MÁXIMA DE COMPROVAÇÕES:** 1 evento

**PONTUAÇÃO MÁXIMA:** 4 (quatro ) pontos

**COMPROVANTE/DESCRIÇÃO:** Certificado de conclusão ou equivalente

**2.2** - A classificação final do cargo de **MÉDICO I, MÉDICO I DA ESPECIALIDADE GINECOLOGIA E OBSTETRICIA e ENFERMEIRO** será o somatório dos pontos obtidos na avaliação de títulos, na escala de 1 (um) a 20 (vinte) pontos, de acordo com a tabela de pontuação.

**2.3** - A soma da pontuação máxima a ser atingida pelo candidato na Prova de Títulos não poderá sob nenhuma hipótese superar a pontuação total de 20 (vinte) pontos.

**2.4** - Serão considerados como comprovante de experiência profissional os seguintes documentos: Carteira de Trabalho (cópia da CTPS) ou outros documentos válidos (tais como portarias, cópia de contrato de trabalho), acompanhados de certidão de tempo de exercício ou declaração de tempo de serviço emitida pelo empregador com informações sobre as atividades desempenhadas.

**2.5** - Para efeito de cômputo de pontuação relativa ao tempo de experiência, não será considerada mais de uma pontuação concomitante no mesmo período.

**2.6** - Os documentos de certificação que forem representados por diplomas ou certificados/certidões de Conclusão de Curso ou Especializações deverão ser expedidos por instituições credenciadas ou reconhecidas pelo MEC.

**2.7** - Os documentos comprobatórios de cursos realizados no exterior somente serão considerados quando forem compatíveis com o exercício de atividades correspondentes ao emprego pleiteado e mediante a sua tradução para a língua portuguesa por tradutor juramentado e devidamente revalidado por Universidades Oficiais credenciadas pelo Ministério da Educação – MEC.

**2.8** - Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a avaliação com clareza.

**2.9** - As certidões de conclusão de curso deverão especificar claramente a data de conclusão do curso.

**2.10** - Não será aceito qualquer tipo de estágio curricular, bolsa de estudo (auxílio por atividade desempenhada), prestação de serviços como voluntário, monitoria ou participação em comissões, comitês e conselhos sem remuneração para pontuação como experiência profissional.

**2.11** - Os pontos que excederem o limite de pontos estipulados nos quadros acima serão desconsiderados.

**2.12** - Quando o nome do candidato for diferente do constante dos documentos apresentados, deverá ser anexado comprovante de alteração do nome (por exemplo: certidão de casamento, divórcio).

**2.13** - Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos e da experiência profissional apresentado, a respectiva pontuação do candidato será anulada.

**2.14** - Para fins de pontuação da formação acadêmica, não será considerado diploma, certidão de conclusão de curso ou declaração que seja requisito para ingresso no emprego pleiteado pelo candidato.

**3** - Os certificados, certidões ou declarações dos títulos apresentados deverão ser expedidos por instituição oficial reconhecida, devendo estar devidamente identificados, carimbados e assinados pelo representante legal do órgão.

## **IX - DA HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO**

**1** - Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 01 (um) ponto na avaliação dos títulos, observado o sistema de pontuação diferenciada de acordo com os parâmetros definidos no Capítulo VI, deste edital, em conformidade com o Decreto nº 63.979/2018.

**2** - Decorrido o período estabelecido para recurso, especificada no Capítulo XI e respectiva publicação das decisões emanadas pela Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado, a unidade publicará o Resultado Final/Classificação Final.

**3** - Os candidatos aprovados serão classificados **POR CARGO, ESPECIALIDADE E UNIDADE** e por ordem decrescente da nota final, em lista de classificação.

**4** - Haverá duas listas de classificação, **para cada CARGO, ESPECIALIDADE E UNIDADE**: uma geral, para todos os candidatos, inclusive aqueles com deficiência e outra especial, apenas para os candidatos com deficiência.

**5** - Os candidatos habilitados serão contratados seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

## **X - DO DESEMPATE**

**1** - Em caso de empate, a classificação resolver-se-á, favoravelmente, ao candidato que tiver pela ordem:

**1.1** - maior idade.

**1.2** – Exercido a função de jurado (após 09/06/2008), nos termos do disposto no Artigo 440 do Código de Processo Penal - Decreto Lei nº 3.689 de 03/10/1941, introduzido pela Lei Federal nº 11.689 de 09/06/2008;

**1.2.1** - Este direito decorre do exercício da função de jurado a partir da vigência do dispositivo legal supra;

**1.2.2** - O candidato deverá informar no ato da inscrição de ter exercido sua condição de jurado;

**1.2.3** - O candidato deve estar ciente que no momento da escolha de vaga deverá apresentar prova documental, certidão ou o documento comprobatório emitido pelo Poder Judiciário, de que exerceu essa função;

**1.2.4** - Caso o candidato declare no ato da inscrição que já exerceu a função de jurado e se beneficie deste critério de desempate e não comprove documentalmente esta condição no momento da contratação, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado;

**1.3** - Esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

**1.3.1** - O candidato deve estar ciente que no momento da escolha de vaga deverá apresentar prova documental, emitido pelo site Consulta Cidadão, do Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário, ou pelo Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, de que comprove sua inscrição;

**1.3.2** - Caso o candidato declare no ato da inscrição que possui inscrição Cadastro Único do Governo Federal e se beneficie deste critério de desempate e não comprove documentalmente esta condição no momento da contratação, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado;

**2** - Em caso de permanência do empate, os candidatos empatados serão convocados pela Comissão Especial de Contratação por tempo Determinado, deste Processo Seletivo Simplificado, por meio de publicação em Diário Oficial do Estado de São Paulo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), no Portal de Concursos Públicos do Estado ([www.concursopublico.sp.gov.br](http://www.concursopublico.sp.gov.br)) e no endereço eletrônico da Fundação VUNESP ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)) a participarem de sorteio que definirá a ordem de classificação;

**2.1** - O não comparecimento dos candidatos ao sorteio implicará na classificação dos mesmos a critério da Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado, não cabendo recurso quanto à classificação estabelecida.

## **XI - DOS RECURSOS**

**1** - O candidato poderá apresentar pedido de revisão no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a divulgação do Resultado da Avaliação dos Títulos, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data de ocorrência ou de publicação do resultado do respectivo evento, conforme especificado em cronograma contido no ANEXO I deste edital.

**2** – Para recorrer o candidato deverá utilizar somente o campo próprio para interposição de recursos, no site da Fundação VUNESP ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)), na “Área do Candidato”, no link “RECURSOS”, e seguir as instruções ali contidas.

**2.1** - A Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado terá prazo de até 02 (dois) dias úteis, a partir do término do prazo de apresentação de recurso pelo candidato, para analisar e publicar no Diário Oficial do Estado de São Paulo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), no Portal de Concursos Públicos do Estado ([www.concursopublico.sp.gov.br](http://www.concursopublico.sp.gov.br)) e no endereço eletrônico da Fundação VUNESP ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)) o resultado da solicitação do candidato.

**3** - Não serão aceitos recursos interpostos por via postal, fax, telegrama ou outro meio que não seja o especificado em item “2” acima ou que estejam fora do prazo estipulado no item “1” deste Capítulo.

**4** - A decisão tomada pela Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado, após a avaliação do recurso interposto pelo candidato, será considerada como decisão final, constituindo em última instância para recurso, sendo irrecorrível.

## **XII - DA CONVOCAÇÃO**

**1**- A partir da edição do Resultado Final/Classificação Final, a convocação para a escolha de vagas e o período de Contratação será publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), no Portal de Concursos Públicos do Estado ([www.concursopublico.sp.gov.br](http://www.concursopublico.sp.gov.br)) e notificada por e-mail, conforme endereço informado no Formulário Eletrônico de Inscrição pelo candidato, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação.

**2** - A unidade detentora do certame não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereço eletrônico não informado, informado de forma ilegível, incompleto, incorreto, não atualizado pelo candidato ou decorrentes de falhas no recebimento de e-mail, quaisquer que sejam as causas.

**2.1** - As alterações, atualizações ou correções do endereço eletrônico e demais dados cadastrais de endereçamento/contato, apontados no Formulário Eletrônico de Inscrição, após a publicação do Resultado Final/Classificação Final deste concurso, é de responsabilidade do candidato habilitado e deverão ser comunicadas pelo candidato à unidade detentora do certame, pelo e-mail [css@saude.sp.gov.br](mailto:css@saude.sp.gov.br);

**2.2** - Não caberá ao candidato direito a qualquer reclamação caso não seja possível convocá-lo por falta de atualização cadastral, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização de seus dados cadastrais.

**3** - O envio de e-mail e a comunicação por outras formas (telegrama, carta, etc.), quando ocorrer, constitui mera cortesia da unidade detentora do Processo Seletivo Simplificado, exceto na convocação dos candidatos aprovados para escolha de vagas, que ocorrerá pelos meios citados no item “1” deste Capítulo.

**4** - O candidato que, por qualquer motivo, não se apresentar na convocação para escolha de vagas e/ou no prazo estipulado para contratação, na data estabelecida pela unidade, acarretará na perda do direito à contratação, sendo convocado o subsequente na ordem da Classificação Final.

## **XIII – DA CONTRATAÇÃO**

**1** - A contratação fica condicionada ao resultado do laudo da inspeção de saúde realizado por órgãos de saúde ou unidades integrantes do Sistema Único de Saúde (SUS), devendo constar se o candidato está apto a exercer as atribuições citadas no Capítulo II e elencadas no ANEXO IV deste edital.

**2** - No caso de candidato estrangeiro, concedidos à naturalização ou obtidos os benefícios do estatuto de igualdade, após a contratação, deverá o funcionário apresentar, para registro, o documento de identidade de modelo igual ao dos brasileiros natos, com as anotações pertinentes, cabendo aos órgãos de pessoal da Administração direta e Autárquica do Estado acompanhar os procedimentos de âmbito federal e a obtenção da naturalização pelo candidato contratado, adotando, ao final, as providências que se fizerem necessário.

**3** - O contrato será anulado pelo respectivo dirigente do órgão contratante, em caso de inexatidão das declarações do contratado ou de irregularidades na documentação por ele apresentada, verificada a qualquer tempo.

**4** - É vedada, sob pena de nulidade, a contratação da mesma pessoa, com fundamento na Lei Complementar nº 1.093, de 16/07/2009, ainda que para atividades diferentes, antes de decorridos 200 (duzentos) dias do término do contrato anterior.

**5** - O Contrato por Tempo Determinado deverá ser celebrado no 1º dia útil subsequente à realização da anuência para escolha de vaga e o contratado deverá iniciar exercício no 1º dia útil subsequente à assinatura do Contrato.

#### **XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**1** - Todas as publicações (Resultado da Avaliação de Títulos/Curricular, Resultado de Análise de Recurso interposto e Resultado Final/Classificação Final) serão publicadas no Diário Oficial do Estado de São Paulo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), no Portal de Concursos Públicos do Estado ([www.concursopublico.sp.gov.br](http://www.concursopublico.sp.gov.br)) e no endereço eletrônico da Fundação VUNESP ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)), tendo o candidato à responsabilidade de acompanhar as publicações dos editais.

**2** - O prazo de validade improrrogável do presente Processo Seletivo Simplificado será de até 01 (um) ano a partir da data de publicação do Resultado Final/Classificação Final.

**2.1** - O período de validade deste Processo Seletivo Simplificado não gera para a Secretaria de Estado da Saúde a obrigatoriedade de aproveitar os candidatos habilitados além das vagas ofertadas no presente Edital;

**2.2** - a aprovação em classificação superior ao número de vagas gera para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação, durante a vigência estabelecida, dependendo dos interesses e necessidade da Administração Pública.

**3** - Em caso de necessidade e conveniência da Administração Pública, os candidatos remanescentes da lista geral e especial poderão ser destinados eventualmente para outras unidades pertencentes à Secretaria de Estado da Saúde, inclusive em cidades diversas daquelas para as quais se inscreveram, em vagas que venham a surgir nas mesmas além das especificadas neste edital, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, observada a ordem de classificação e respeitada a Lei Complementar nº 683, de

18/09/1992, alterada pela Lei Complementar nº 932, de 08/11/2002, e desde que não existam candidatos habilitados em certames por ventura realizados nos correspondentes locais onde surgirem as aludidas vagas;

**3.1** - A não anuência do candidato em assumir a vaga surgida em local/cidade diverso daquele escolhido quando da inscrição no Processo Seletivo Simplificado não ocasionará sua exclusão da lista, nem alterará sua ordem de classificação, permanecendo o candidato na lista de habilitados para o local/cidade que efetivamente concorreu.

**4** - Os esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, exclusivamente, no endereço eletrônico disponível no formulário de inscrição.

**5** - As ocorrências não previstas neste edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos pela Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado não cabendo recursos quanto à decisão proferida.

#### **ANEXO I**

#### **CRONOGRAMA PREVISTO**

##### **DATA - EVENTO**

18/12/2020 – Publicação do Edital de Abertura de Inscrição.

07/01/2021 à 21/01/2021 – Período de Inscrição.

27/01/2021 – Publicação do Resultado de Avaliação dos Títulos/Currículo.

28/01/2021 à 29/01/2021 – Período de Recurso relativo à Avaliação dos Títulos/Currículo.

04/01/2021 – Resultado Final / Classificação Final Geral e Especial

#### **ANEXO II**

##### **QUANTIDADE DE CONTRATAÇÕES POR UNIDADE E CARGO/ESPECIALIDADE, JORNADA DE TRABALHO E**

##### **VENCIMENTOS**

**CARGO: MÉDICO I e MÉDICO I – ESPECIALIDADE GINECOLOGIA E OBSTETRICIA**

**JORNADA DE TRABALHO: 24 horas semanais.**

**VENCIMENTOS\*: R\$ 3.291,30 (Três mil, duzentos e noventa e um reais e trinta centavos) e vantagens pecuniárias de acordo com a unidade, acrescido de PRÊMIO DE PRODUTIVIDADE MÉDICA no valor de ATÉ R\$ 4.160,70 (Quatro mil, cento e sessenta reais e setenta centavos), conforme legislação vigente.**

**\*Vencimentos – No valor apresentado estão inclusos Salário Base e Gratificação Executiva, de acordo com legislação específica.**

##### **UNIDADES/VAGAS:**

**CARGO : MÉDICO I – ESPECIALIDADE GINECOLOGIA E OBSTETRICIA**

**UNIDADE: HOSPITAL ESTADUAL DE PRESIDENTE PRUDENTE**

**ENDEREÇO: AV. CORONEL JOSÉ SOARES MARCONDES – N º 3578**

**Bairro: JARDIM BONGIOVANI – PRESIDENTE PRUDENTE**

**Nº DE VAGA(S): 10 (dez), sendo 09 (nove) para Ampla Concorrência e 01 (um) para Candidatos com Deficiência.**

**CARGO: MÉDICO I**

**UNIDADE: HOSPITAL NESTOR GOULART REIS**

**ENDEREÇO: RUA PEDRO FRIGERI – Nº 10      Bairro: SANTA TEREZINHA – AMÉRICO BRASILIENSE**

**Nº DE VAGA(S): 02 (dois), sendo 02 (dois) para Ampla Concorrência e 00 (zero) para Candidato com Deficiência.**

**CARGO: MÉDICO I**

**UNIDADE: COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE (Unidades subordinadas situadas na Capital e Grande São Paulo)**

**Nº DE VAGA(S): 15 (quinze), sendo 14 (quatorze) para Ampla Concorrência e 01 (uma) para Candidato com Deficiência.**

**CARGO: ENFERMEIRO**

**UNIDADE: COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE (Unidades subordinadas situadas na Capital e Grande São Paulo)**

**JORNADA DE TRABALHO: 30 horas semanais.**

**VENCIMENTOS\*: R\$ 1.516,10 (Um mil quinhentos e dezesseis reais e dez centavos) e vantagens pecuniárias de acordo com a unidade, acrescido de PRÊMIO DE INCENTIVO no valor de ATÉ R\$ 1.750,00 (Um mil setecentos e cinquenta reais), conforme legislação vigente.**

**\*Vencimentos – No valor apresentado estão inclusos Salário Base e Gratificação Executiva, de acordo com legislação específica.**

**UNIDADE/VAGA:**

**COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE – UNIDADES DA CAPITAL E GRANDE SÃO PAULO**

**Nº DE VAGA(S): 10 (dez), sendo 09 (nove) para Ampla Concorrência e 01 (um) para Candidato com Deficiência.**

### **ANEXO III**

#### **PRÉ-REQUISITOS DO CARGO**

**MÉDICO I – ESPECIALIDADE GINECOLOGIA E OBSTETRICIA**

**HOSPITAL ESTADUAL DE PRESIDENTE PRUDENTE**

- Graduação em Medicina.

- Registro no Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo – CREMESP.

- Possuir certificado de conclusão de Residência Médica em Programa credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), na especialidade para a qual concorre OU Título de Especialista emitido pela Associação Médica Brasileira (AMB) na especialidade para a qual concorre.
- Possuir os demais pré-requisitos necessários, especificados em Capítulo IV deste Edital.

### **MÉDICO I**

#### **HOSPITAL NESTOR GOULART REIS**

- Graduação em Medicina.
- Registro no Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo – CREMESP.
- Possuir os demais pré-requisitos necessários, especificados em Capítulo IV deste Edital

### **MÉDICO I**

#### **COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE (Unidades subordinadas situadas na Capital e Grande São Paulo)**

- Graduação em Medicina.
- Registro no Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo – CREMESP.
- Possuir os demais pré-requisitos necessários, especificados em Capítulo IV deste Edital.

### **ENFERMEIRO**

#### **COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE (Unidades subordinadas situadas na Capital e Grande São Paulo)**

- Graduação em Enfermagem;
- Possuir registro no Conselho Regional de Enfermagem – COREN. Como Enfermeiro
- Possuir os demais pré-requisitos necessários, especificados em Capítulo IV deste Edital.

**ANEXO IV**  
**ATRIBUIÇÕES**

**MÉDICO I (ESPECIALIDADE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA)**

- Prestar atendimento às pacientes do Pronto-Atendimento Obstétrico e Ginecológico acometidos pelo novo Coronavírus (Covid-19), conforme as diretrizes gerenciais;
- realizar triagem;
- Prestar atendimento às pacientes do ambulatório de Ginecologia e Obstetrícia acometidas ou não pela Covid 19;
- Prestar atendimento às urgências e emergências tocoginecológicas;
- Prestar atendimento à Gestação de Alto Risco (pacientes internadas e do pronto-atendimento);
- Realizar parto normal, parto f rceps e cesárea;
- Realizar assistência ao trabalho de parto e ao puerpério;
- Realizar procedimentos cirúrgicos ginecológicos;
- Realizar procedimentos tocoginecol gicos de urgência/emergência (Exemplo: curetagem uterina, laparotomia, exploradora, drenagens de abscesso e hematoma, revisão de canal de parto, sutura de lacera o vaginal e de colouterino, ressutura, histerectomia puerperal entre outros);
- Realizar visitas médicas diárias às pacientes internadas na Patologia Obstétrica, Puerpério/Alojamento Conjunto e Cirurgia Ginecológica;
- Realizar aborto, nos casos previstos em Lei;
- Acompanhar as intercorrências (pacientes internadas e do pronto-socorro), indica o de procedimentos cirúrgicos (pacientes internadas, inclusive da Patologia Obstétrica /Puerpério/Cirurgia, Ginecológica e do Pronto-Socorro);
- Elaborar a alta hospitalar com orienta es, prescri o e encaminhamento, se necessário;
- Supervisionar e orientar Médicos Residentes;
- Cumprir normas e regulamentos estabelecidos pela unidade.
- Realizar outras tarefas correlatas solicitadas pelo superior.

**MÉDICO I**

- atender a pacientes acometidos pelo novo Coronavírus (Covid-19), em qualquer dependência da Unidade, conforme as diretrizes gerenciais;
- prestar assistência médica a pacientes em pronto socorro, unidade de emergência e encaminhar às clínicas especializadas;
- realizar triagem clínica;
- visitar pacientes em observa o clínica ou internados nas dependências da Unidade;
- realizar interconsultas na Unidade;

- realizar procedimentos, diagnósticos e terapêuticos de pequeno e médio porte;
- realizar procedimentos de emergência, tais como: Reanimação Cardiopulmonar, Intubação Orotraqueal, Passagem de cateter venoso central, Toracocentese, Paracentese.
- admitir e dar alta a paciente conforme necessidade em comum acordo com o diarista e médico da especialidade afim;
- acompanhar o diarista e profissionais de áreas afins durante visita médica, fornecendo informações e participando da discussão dos casos;
- fornecer informações aos familiares;
- fornecer todas as informações com vistas a melhor assistência ao paciente com o médico regulador;
- manter os prontuários atualizados e em perfeitas condições de consulta;
- acatar determinações definidas pela direção do Hospital e/ou chefia imediata;
- realizar outras tarefas correlatas solicitadas pelos superiores.

## **ENFERMEIRO**

- Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem.
- Aplicar a sistematização da assistência de enfermagem aos clientes e implementar a utilização dos protocolos de atendimento.
- Assegurar e participar da prestação de assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos clientes.
- Prestar assistência ao cliente, realizar consultas e prescrever ações de enfermagem.
- Prestar assistência direta a clientes graves e realizar procedimentos de maior complexidade.
- Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe de enfermagem.
- Preparar o cliente para a alta, integrando-o, se necessário.
- Padronizar normas e procedimentos de enfermagem e monitorar o processo de trabalho.
- Planejar ações de enfermagem, levantar necessidades e problemas, diagnosticar situação, estabelecer prioridades e avaliar resultados.
- Implementar ações e definir estratégias para promoção da saúde, participar de trabalhos de equipes multidisciplinares e orientar equipe para controle de infecção.
- Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, comissões, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão.
- Realizar consultoria e auditoria sobre matéria de enfermagem.
- Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade.
- Participar de programa de treinamento, quando convocado.
- Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.